

Dávodi Forrás Általános Iskola



MUNKATERV

2020/2021.

Intézmény OM- azonosítója: 201 196	Intézményvezető: Hideg Marianna
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020. szeptember 1. - 2021. augusztus 31.	
Ph.	

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet
- a 2020/2021. tanév rendjéről Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII:28.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézményi működéséről
- A 2019/20-as tanév pedagógiai munkáját elemző beszámoló
- A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

II. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

Feladat	Elvárt eredmény
önértékelési feladatok elvégzése	a kijelölt pedagógusok eredményes önértékelése, sikeres minősítések
a tanítás-tanulás színvonalának növelése, vonzó tartalmak megjelenítése; alternatívák felajánlása	tanulóink „megtartása” a 7- 8. évfolyamon
a BTMN-es, SNI-s tanulók arányának csökkentése	hatékony fejlesztés
pályázatok figyelemmel kísérése; külső partnerhálózat felépítése	tárgyi feltételek javítása
szülők bevonása a programok szervezésébe	- iskolai programok színvonalának növekedése - szülőkkel való szorosabb, együttműködőbb kapcsolat kialakulása
órarend elkészítése (egyenlő teherelosztás)a tanulás hatékonyságának növekedése	a hatékony tanulás színvonalának emelkedése
differenciált óravezetés tanórákon	hatékony fejlesztés
a diákok aktivizálása fejlesztésfegyelmzett, pontos adminisztrálás	hatékony fejlesztés kielégítő adatszolgáltatás
reflexiók bejegyzése	a tudatos oktató-nevelőmunka színvonalának emelkedése
viselkedéskultúra javítása	az iskola légkörének, hatékonyságának javulása
környezeti kultúra javítása a tanulók műveivel és a meglévőkönyvet megóvásával	folyamatosan nívós környezet
a lemorzsolódáson alapuló cselekvési terv végrehajtása	javuló mutatók
pályaorientációs projekt	sikeres felvételi
ÖKO iskolai céljaink	munkatervben leírtak megvalósulása
Iskolakert kiépítése	elkészült iskolakert
Kréta rendszer pontos, naprakész vezetése	minden hónapban ellenőrzés után a precizitás javulása

További céljaink:

- 1. 2021. május 26-án kerül sor a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálatára a hatodik és a nyolcadik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően.**

A mérések ideje alatt felügyelő nevelők:

6. osztály Valkai Adrienn Brigitta

8. osztály Király Melinda

A fenti méréseket, értékeléseket az Oktatási Hivatal szervezi meg szakértők bevonásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás–művészeti és testnevelés órák kivételével –számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat az OH részére 2020. november 20-ig küldjük meg.

A 2019/20-as tanévben elmaradt mérés nem kerül pótlásra, így az elmúlt évek mérési eredményeinek elérése érdekében folytatjuk az előző tanévben bevezetett kompetenciamérés előkészítő foglalkozásokat matematikából, magyarból, angol és német nyelvből a nem tagozatosok számára.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- 2. A Köznevelési törvény szerint a gyermekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányainak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2020. október 09-ig felmérjük az első évfolyamos tanulóinkat a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer segítségével. A vizsgálat eredményéről a fejlesztőpedagógus összegzést készít, melyet az osztálytanítóval ismertet és az éves munkájuk során a tanulók fejlesztésénél figyelembe vesznek.**

Az intézményvezetők 2020. október 22-ig -a Hivatal által meghatározott módon –jelentik az Oktatási

Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

2020.december 04-ig kell elvégezni a mérést.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök

- 3. Az iskola hatodik és nyolcadik évfolyamán angol első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.**

A mérések ideje alatt felügyelő nevelők:

6. évfolyam

Valkai Adrienn Brigitta

8. évfolyam

Valkai Adrienn Brigitta

A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el.

Értékelést végző nevelők:

6. évfolyam angol:

Valkainé Vida Mónika

8. évfolyam angol:

Valkainé Vida Mónika

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nyelvtanár

4. A köznevelésről szóló törvény 80§(1) bekezdése alapján a 2020/2021. tanévben országos mérés értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálatáról.

A vizsgálatot őszi időszakban a felső tagozaton az új NETFIT program szerint végezzük el (2021. január 11. és 2020. április 23. között)

Feltöltés: 2021. május 28-áig történik a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, testnevelők

5. A hit-és erkölcsoktatás a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodva, egyeztetés szerint, az illetékes oktató irányítása alapján történik.

Az erkölcsoktatáshoz a tárgyi és személyi, a hitoktatáshoz a tárgyi feltételt az iskola biztosítja.

Felelős: intézményvezető-helyettes, hitoktatók, etika oktatók

Határidő: 2020. szeptember 1.

6. Beiskolázás Az általános iskola első évfolyamára a szülő 2021. március 1. és április 30. között a KLIK által meghirdetett időpontban köteles gyermekét az illetékes vagy a választott iskolába beíratni.

Az eredményes beiskolázás a jövőben is nagy jelentőséggel bír mindannyiunk számára.

Iskolánk hagyományaival, eredményeivel, nevelő-oktató munkánk célkitűzéseivel minél szélesebb körben kell megismertetni a leendő iskola-használókat. Keresni kell ennek további lehetőségeit.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján erre „Sulihívogató” foglalkozásaink mellett a tavaszi nyílt nap és a „Nyitnikék” programunk alkalmasak.

7. Az ÖKO iskolai pályázatunk keretében szorosabb kapcsolatot szeretnénk kialakítani a közelünkben lévő zöld iskolákkal.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

ÖKO munkacsoport vezetője

Határidő: folyamatos

8. A középfokú iskolai felvételi a 2020/20201 . tanévben a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2.sz. melléklete szerint történik.

A szülők és tanulók felkészítése az osztályfőnökök segítségével folyamatosan, a határidőket betartva, a tanulók érdeklődésének, képességének megfelelően történik.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, 8. évf. osztályfőnök

Határidő: folyamatos, a rendeletben meghatározottak szerint

9. A Nemzeti Köznevelési Törvény szellemének megfelelően az iskolai közösséget erősítő tevékenységeink érdekében továbbra is munkánk előterébe helyezve kell kezelnünk a következőket:

Az iskolahasználók jogainak, kötelességeinek betartása és betartatása, az ehhez szükséges kapcsolattartási formák működtetése, a lehetőségek megismertetése és gyakoroltatásának biztosítása folyamatosan.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

10. Az iskola működési rendjét a tanulók, szülők egyaránt ismerjék meg folyamatos tájékoztatás alapján (szülői értekezlet, üzenő füzet, Kréta rendszer, fogadóóra stb.) A szülőkre anyagi kötelezettséggel járó döntések meghozatala előtt információcsere, véleményeztetés, egyetértés, írásbeli nyilatkozat szükséges. A diákönkormányzat véleményét, a nevelőtestület egyetértését is kérni kell az iskola közösségét, több tanulócsoporthat érintő esetekben. (Pl.: erdei iskola, kirándulás, tanítási szünet, táborozás stb.)

Felelős: iskolavezetés, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

11. A tanulói jogok érvényre juttatása érdekében a diákközgyűlésen meg kell választani (megerősíteni) a gyermekvezetőket. Biztosítani kell a lehetőséget, hogy programjavaslatukat érvényre juttathassák, és az része legyen az iskola éves munkatervének.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK segítő tanár

Határidő: 2020. szeptember, folyamatos

12. Az iskola életében, a Pedagógiai Program megvalósításában fontos szerepe van a szakmai munkaközösségnek, a DÖK-nek, a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységnek. Ezért az egységes szemlélettel készített programtervezetek összeállítása döntő fontosságú, melyek elkészítésénél célszerű figyelembe venni:

- a pályázatokon, sport
- kulturális
- szaktárgyi versenyeken való részvételt, felkészítést,
- a városi szinten szerveződő vetélkedőket, tanulmányi versenyeket,

- más intézmények hagyományos programjain való részvételt,
- az előző évben iskolánkban végzett szaktárgyi felmérések tapasztalatait, a 2019/2020. tanévre tervezettek,
- az ütemezett mérések tapasztalatait,
- intézményen belüli szakmai napok (bemutató óra, nyílt nap stb.) ütemezését,
- az értékelés, osztályzás, magatartás és szorgalom egységesített minősítési formáját, ellenőrzésükre kialakított módszereket és ütemezésüket,
- egészségnevelési, a környezeti nevelési feladatokat, a tanulók fizikai állapotának mérését és értékelését,
- a hagyományok ápolását, új tevékenységi formák kialakításának lehetőségeit (néphagyomány, nemzetiségi szokások, rendezvények, sport programok stb.)
- pályaválasztásra felkészítést,
- közös programterveket a szülőkkel, családdal.

Felelős: megbízott vezetők

Határidő: 2020. szeptember (tervezés), folyamatos.

13. A szorgalmi idő megkezdésének első és utolsó napján (szeptember 1-jén, június 15-én), az őszi, téli és tavaszi szünet előtt, valamint szükség szerint az egyes szakórai és tanórán kívüli tevékenységek (pl. kirándulás) során, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével, az egészségük és testi épségük megóvása érdekében balesetvédelmi, balesetmegelőző magatartási formákat megismerő oktatásban kell részesíteni a tanulókat. Szükséges áttekinteni a tűzriadó, a bombariadó esetén alkalmazandó eljárásokat. Az ismertetés, felvilágosítás, felhívás tényét és tartalmát mindenkor az osztálynaplóban dokumentálni kell.

Szükség esetén a tudnivalókat a tanév folyamán ismételni célszerű.(pl: téli és vízi sportolás alkalmával, speciális szakórákon, szabadidős foglalkozások megkezdése előtt, stb.)

Felelős: szaktanárok, osztálytanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők

Határidő: 2020. szeptember 1. folyamatosan

14. Az intézmény esélyegyenlőségi programjában megfogalmazottak szerint nevelő oktató munkánkban kiemelt feladataink:

demokratizmus, humanizmus, az emberi méltóság tisztelete, az alapvető közösségek (pl.: család, osztály, haza) együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, nemzeti értékek, európai értékrend, különböző kultúrák iránti nyitottság megteremtése, biztosítása.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

15. Segítsük a gyerekek személyiségének kibontakoztatását, adottságaiknak, fejlődésüknek megfelelően, a tanórai valamint az iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységekkel.

Felelős: minden nevelő

Határidő: 2020. szeptember 1. (tervezés),folyamatos

**16. A törvényi előírásoknak megfelelően már létrehozott iskolai Önértékelési csoport, melynek feladata az éves önértékelési terv elkészítése.
Az önértékelési terv tartalmazza a pedagógusok, az intézményvezetők és az iskola önértékelési ütemtervét.**

Felelős: intézményvezető, önértékelési csoport

Határidő:folyamatos

**17. A pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptemberi bevezetésével iskolánkban az idei tanévben
nem relevans**

Felelős: intézményvezető

Határidő: OH ütemezése alapján

18. Az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban meghatározottak szerint a nevelési, tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.

Fejlesszék a tanulók önismeretét, együttműködési készségét. Az nevelés-oktatás színtere természetesen ne csak az iskola, hanem a szűkebb és tágabb környezet is legyen.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

20. A gyermek -és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokhoz tartozó tevékenység összehangolását, tervezését, a problémák időben történő feltárását, a segítségnyújtást az osztályfőnökök végzik. A tanuló érdekében munkáját összehangoltan látja el a hatósággal, a szülőkkel és a kollégákkal.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök

Határidő:2020. szeptember 1. (tervezés), folyamatos

21. A tanév során továbbra is célkitűzés az iskolai tanulmányi teljesítmény szinten tartása, illetve emelése. Az iskolán kívüli megmérettetésekben minél nagyobb számban vegyenek részt tanulóink. Az eredményeket közzé kell tenni a tanulók és a szülők közössége előtt. (honlap, falújság)

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

22. A hagyományos, általunk kezdeményezett vetélkedőket, játékos sporttalálkozókat, szaktárgyi versenyeket továbbra is fel kell kínálni –a kínálatot lehetőség szerint bővíteni –a tanulóknak, (esetleg a város vagy a tankerület többi iskolájának) gondosan mérlegelve lehetőségeinket.

Felelős: minden nevelő

Határidő:2020. szeptember folyamatos

23.Hagyományos rendezvényeink, megemlékezéseink az eddigi magas színvonalnak megfelelően, közös tevékenység eredményeként szerveződjenek a tanév során.

A cél és a tervszerűség érdekében a munkaközösség-vezető, a DÖK vezető összehangoltan állítsák össze a tanév rendezvénytervét (felelősök, időpontok, stb.).

Felelős: minden nevelő

Határidő:2020. szeptember folyamatos

1.Feladatellátási helyünk rendszeresen szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napokat. A megtervezésért, megvalósításáért az ILMT alapú partnerkapcsolat fejlesztés koordinátora felel.

2.A megtartott családi napokat kiértékeljük, írásban rögzítjük.

3. Feladatellátási helyünkön a szülői értekezletek interaktív partneri kommunikációs helyzetekként valósítjuk meg.

24. Az elmúlt tanévben bevezetett, Kréta elektronikus napló lehetővé teszi az iskola mindennapjai során felmerülő adatkezelési, szervezési és statisztikai feladatok számítógéppel történő elvégzését. A digitális napló alkalmazásával feleslegessé válik a hagyományos papíralapú naplók vezetése és jelentősen csökkenti a pedagógusok adminisztrációs terheit.

Felelős: minden nevelő

Határidő:2020. szeptember folyamatos

25. A pedagógusok kötelező szakmai továbbképzése, a továbbképzési programban megtervezett és elfogadott módon történik az anyagi lehetőségek figyelembevételével.

Felelős: intézményvezető

Határidő:2020. szeptember folyamatos

26. Az iskolán belüli szakmai napokat a munkaközösség-vezető, szaktanárok tervezik és szervezik a programtervezetükben elfogadottak alapján.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanár

Határidő: 2020. szeptember folyamatos

27. A 11/2019. 11.§ (1) szerint, 2021. február 10. és 2021. június 30. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgáljuk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink körét, különös tekintettel a megelőző három év országos kompetencia mérési eredményei alapján

Felelős: szaktanár, intézményvezető

Határidő: 2021. június 30.

III. OSZTÁLYOK - HUMÁN ERŐFORRÁSOK

Osztályok	Természetes létszám	SNI	Számított Létszám	Osztályfőnök
1.	14	1	15	Valkai János
2-3.	14	4	18	Sirokné Miklósa Eszter
4.	18	7	25	Valkai Adrienn Brigitta
5.	9	3	12	Horkics Erika
6.	14	6	20	Valkainé Vida Mónika
7.	14	3	17	Brand Éva
8.	23	4	27	Király István
Összesen	106	28	134	

A NEVELŐTESTÜLET TAGJAI

Polyák Zoltánné	tanító, ének- zene
Sirokné Miklósa Eszter	tanító, rajz- és vizuális kultúra
Valkai János	tanító, testnevelés, hit- és erkölcsan
Király István	földrajz, testnevelés, történelem, etika
Hiezlne Erdődi Erika	gyógypedagógus
Dr. Béda Ildikó	fizika, kémia
Király Melinda	magyar nyelv- és irodalom
Kalocsainé Soór Erika	intézményvezető helyettes, magyar nyelv- és irodalom
Hideg Marianna	intézményvezető, tanító, természetismeret
Hári Mária	tanító
Horkics Erika	tanító, történelem, etika
Brand Éva	matematika, etika
Valkainé Vida Mónika	angol, biológia, etika
Valkai Adrienn Brigitta	tanító

áttanító

Ujváriné Péter Kinga	informatika
Némethné Valkai Mária	technika
Lászlóné Takács Orsolya	német nemzetiségi nyelv

óraadó

Auerné Vida Valéria	gyógytestnevelő
Oroszi Ágnes	logopédus, gyógypedagógus
Hetyeiné Turcsányi Cecília	iskolaotthon

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Tóth Klaudia Rita	iskolatitkár
Andócsi Zsolt	rendszergazda (részmunkaidőben)
Szántosi Józsefné	takarító
Szántosi Józsefné	takarító
Suhajda Sándor	karbantartó

IV. A TANÉV RENDJE

27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés *a), b), p)* és *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) az iskolákra,

b) a kollégiumokra,

c) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

d) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira,

[a továbbiakban az *a)*-*d)* pontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény] fenntartóra tekintet nélkül,

e) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

g) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

h) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,

i) a pedagógusokra,

j) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

k) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - százhetvenkilenc nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2021. április 30.,

b) a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2021. május 31.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2021/2022. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2020/2021. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szagimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15-16-án kell beírni.

5. A vizsgák rendje

8. § (1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

9. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

7. A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,

b) Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között,

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelőtestületi nap - Iskolakert	2020.09.25.	ÖKO, nevelőtestület, SZMK
2.	Pályaorientációs nap	2020.11.24.	osztályfőnökök
3.	Bütykölő	2020.12.18.	DÖK, ÖKO, SZMK, nevelőtestület, EFOP mikrocsoport
4.	Nevelőtestületi nap – Szakmai értekezlet	2021. 02.03.	Kalocsainé Soór Erika, Hideg Marianna
5.	ÖKO nap- A mohától a GPS-ig-Nyitnikék	2021. 04.21.	Hiezlne Erdődi Erika, EFOP mikrocsoport
6.	DÖK nap- „Mustra” bemutatkoznak a szakkörök	2021.06.14.	Horkics Erika

Értekezletek, fogadó órák

Az előre tervezhető értekezletek

nevelőtestületi értekezletek:

alakuló értekezlet – 2020. augusztus 24.

tanévnyitó értekezlet – 2020. szeptember 01.

félévzáró értekezlet – 2021. február 05.

tanévzáró értekezlet – 2020. június 22.

szülői értekezletek: A járványügyi előírások betartásával, igény esetén, online kapcsolattartás

V. A VEZETÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

Belső ellenőrzési terv:

A vizsgált tevékenység:	Vizsgálati napok		Vizsgálatot végző
	száma	időkerete	
1. Felújítások ellenőrzése	2	augusztus	intézményvezető
2. Balesetvédelmi oktatás - munkavállalók	1	szeptember	intézményvezető
3. Balesetvédelmi oktatás - tanulók	1	szept. 1.	oszt.fő. , szaktanár
4. Dokumentáció ellenőrzése (tanmenetek, e-naplók, hiányzások,)	4	negyed év	igazgatóhelyettes
5. A munkaidő pontos betartása	4	negyed év	igazgatóhelyettes
6. A taneszközök, tankönyvek gazdaságos kihasználása, felhasználása	4	negyed év	intézményvezető
7. Bizonyítványok, anyakönyvek	2	szeptember - május	osztályfőnök
8. A tanulói és dolgozói nyilvántartások, adatok ellenőrzése	4	negyed év	intézményvezető
9. Pályaorientáció sikeres bonyolítása	4	negyed év	osztályfőnökök, intézményvezető
10. Iskolai lemorzsolódás	2	tanév eleje, félév	intézményvezető osztályfőnökök, pedagógusok

VI. ÓRALÁTOGATÁS

Az óralátogatások célja a magas szintű oktatási és nevelési tevékenység biztosítása. Az óralátogatások mennyiségét nem írja elő törvény. Az intézményvezető lehetőség szerint minden új kollégát látogat. Látogatja az első évfolyamot és az ellenőrzési tervében meghatározott ütemben a többi osztályt. Az osztályfőnökök a saját osztályukban hospitálhatnak.

Az intézményvezető a 2020/2021-es tanévben - a munkatervben megfogalmazott kiemelt nevelési és oktatási feladatoknak megfelelően - látogatásait az alábbi szempontok szerint végzi:

A pedagógus

- Pontos órakezdés, befejezés.
- Az adminisztrációs fegyelem betartása.
- A tanítási órák módszertani szervezése.
- Szemléltetés, eszközhasználat.
- Tantárgyi koncentráció.
- Helyes beszédkultúra.
- Kapcsolattartás a tanulókkal
- Az óravezetés stílusa.
- Differenciálás, tehetséggondozás.

A tanulók

- A munkafegyelem alakulása az órán.
- A környezet rendje.
- Az önkifejezés módjai, megnyilvánulásai.
- A figyelem terjedelme, koncentrációja.
- Állóképesség, önfegyelem.
- Viselkedés- és beszédkultúra.
- A taneszközök állapota.
- A tanulói munkák külalakja.
- Egyénre szabott feladatok elvégzése.

A tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, tanulószoba, napközi) ellenőrzése havonta dokumentumelemzéssel, estenként látogatásokkal történik.

VII. AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 3 fő.

VII.1. A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

VII.2. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata –rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
5. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
6. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
7. Szintenként az önértékelés elvégzése
8. Az összegző értékelések elkészítése
9. Éves önértékelési terv készítése
10. Öt évre szóló önértékelési program korrigálása

VII.3. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

VIII. PARTNEREKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Közvetlen partnerek

Partner megnevezése	Az együttműködés tárgya és célja	Az együttműködés módszere	Az együttműködés felülvizsgálatának gyakorisága
Fenntartó	Törvényesség szerinti tevékenység folytatása	A működéshez szükséges dokumentumok (PEPO, SZMSZ, tantárgyfelosztás, költségvetés, munkaterv) egyeztetése,	Rendszeres vezetői értekezleteken való részvétel.
Tanulók	Az oktatási-nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Személyiségfejlesztés demokratikus légkörben. Továbbtanulásra való	Tanórán és tanórán kívüli tevékenység keretében.	Folyamatos. osztályfőnökök.
Szülők	Folyamatos tájékoztatás, véleménykézés, konszenzus kialakítása.	SZMK választmányon osztályfőnökökön keresztül kérdőíves formában.	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, igény szerinti kölcsönös megkeresések. Az éves munkatervben tervezett módon, illetve szükség szerint. Kapcsolattartó: SZMK elnök és az iskolavezetés.

Pedagógusok	Az iskola diákoknak nyújtott szolgáltatásainak magas színvonalon tartása és fejlesztése. Munkaszervezési feladatok ellátása, folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső	Személyes kapcsolattartás, nevelőtestületi értekezlet.	Az együttműködés folyamatos, a tervezeteket az éves munkaterv rögzíti. Kapcsolattartók: Közalkalmazotti Tanács, Pedagógus Szakszervezet.
Nem pedagógus alkalmazottak	Az oktató-nevelő munka támogatása technikai oldalról. A működőképes	Személyes kapcsolattartás, összdolgozói értekezlet.	Az együttműködés folyamatos. Kapcsolattartó: intézményvezető,
Középiskolák	A középiskolák bemeneti követelményeinek való megfelelés.	Kölcsönös tájékoztatás, tantervfejlesztés.	Vezetői egyeztetés évente.
Óvoda	Az általános iskolába történő beiskolázás előkészítése. Közös rendezvények.	Közös nevelői értekezletek, szülői értekezletek, óvodapedagógusok és iskolapedagógusok kölcsönös foglalkozáslátogatása.	Munkaterv szerint, vezetői értekezletek, közös nevelőtestületi értekezletek.

Pedagógiai programunk alapján:

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása a Kárpát-medencében élő magyarság kulturális értékeinek megismertetése. • előkészítő programok a Határtalanul pályázathoz	október 1.	7.osztály osztályfőnöke, intézményvezető	Hazafias nevelés, érzelmi megközelítés.
Az 1. és 5. osztályos tanulók beilleszkedésének követése.	október 31.	alsó tagozat osztályfőnökök	Reális, a képességeknek megfelelő eredmények.
A tanulók fizikai állapotát évente egy alkalommal mérjük	január 9-április 26.	tanítók, testnevelők	Megfelelő terheléssel javuló fizikai állapot
Központi írásbeli felvételi	január 19.	8-os osztályos oszt. főnök	Eredményes írásbeli felvételi
A végzős tanulók beiskolázása.	február 18.	pályaválasztási felelős 8. évf. osztályfőnöke	Sikeres, reális felvételek nagy aránya.
Iskolai bemutató órákat szervezünk szülők, a nagycsoportos óvodások számára	folyamatos	minden pedagógus	Ötletek merítése, tapasztalatsere.
A Nemzeti Összetartozás Napja: 1920 m futás, emlékmű koszorúzása	június 14.	Diákönkormányzat munkáját segítő tanár, osztályfőnökök, könyvtáros, a Határtalanul Programban résztvevő diákok	Nemzetiségek életének, hagyományainak, kultúrájának megismerése.
A tanulási és magatartási zavarok együttes jelentkezése esetén a legfontosabb feladatok feltérképezése, problémamegoldás. Együttműködés a szakszolgálatokkal.	június 15.	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Örömszerzés, motiválás.
Tehetség, képesség kibontakoztatása. Önbizalom, megmérettetés igény.	június 15.	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Elégedettség.
A tanórák maximális kihasználása a tanulók érdeklődésének felkeltésével, munkáltatással az alkalmazásra képes tudás megszerzésére.	június 15.	intézményvezető	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül.

			Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör.
Az iskolai fegyelem további javítása, rongálások megakadályozása.	június 15.	igazgatóhelyettes	Rongálások csökkenése, nyugodt feltételek biztosítása.
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink.	június 15.	gyermekvédelmi felelős minden pedagógus fejlesztőpedagógus	Tanulmányi eredményeik javulása, bukások, igazolatlan mulasztások arányának csökkenése.
A szakmai munka színvonalának további erősítése.	június 15.	Intézményvezető, helyettes osztályfőnökök	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör.
Kulcskompetenciák megalapozása minden évfolyamon.			
Tanulási képességek, tanulni akarás fejlesztése.			
Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készség fejlesztése.			
Konkrét, körülhatárolt elvárások megismertetése a gyermekekkel és szüleikkel.			
Tehetségek felismerése, megmérettetési lehetőségek, sikerélményhez juttatás.			
Differenciált foglalkoztatás, komplex feladat-meghatározás.			
A hagyományostól eltérő tanulásszervezés.			
Módszertani kombinációk alkalmazása, módszertani kultúra fejlesztése.			
Környezeti nevelés A környezetért felelős életvitel elősegítése, a környezetkímélő, környezetvédő tevékenységi formák és kultúra kialakítása A természet benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzése, az érzelmi és értelmi, az esztétikai és erkölcsi szokásrendszer megalapozása és fenntartása.	június 15.	oszt. főnökök, intézményvezető, ÖKO munkacsoport	Viselkedési formák, pozitív beállítódás és életszemlélet kialakítása.
Lemorzsolódás, iskolaelhagyók, hiányzások csökkentése	június 15.	szaktanárok	Statisztikai adatok, naplók
Élményt adó programválaszték biztosítása	augusztus 31.	bevont pedagógusok	Nagyszámú érdeklődő a programokon.

IX. 2020/21. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

A Dávodi Forrás Általános Iskola munkaterve az ÖKO, a DÖK és az SzMK részletes munkatervével kiegészítve érvényes.

Dátum	Esemény	Felelősök
AUGUSZTUS		
24.	Alakuló értekezlet Munkamegbeszélés: Tanév rendjének megbeszélése	Intézményvezető
25.	Javítóvizsgák	Intézményvezető

SZEPTEMBER		
01.	<p style="text-align: center;">Ünnepélyes tanévnyitó</p> <p style="text-align: center;">első tanítási nap (oszt. fői órák: Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése)</p> <p style="text-align: center;">Tanévnyitó értekezlet</p> <p style="text-align: center;">tanévre szóló nevelői megbízatások egyeztetése, adminisztrációs feladatok elvégzése, munkaterv elfogadása, alapdokumentumok elfogadása</p> <p style="text-align: center;">Önértékelési terv</p> <p style="text-align: center;">Önértékelési feladatok</p>	<p style="text-align: center;">Intézményvezető</p> <p style="text-align: center;">5. oszt. fő</p> <p style="text-align: center;">1. oszt. fő,</p> <p style="text-align: center;">intézményvezető</p> <p style="text-align: center;">intézményvezető helyettes</p> <p style="text-align: center;">Önértékelési csoport</p>
04.	<p style="text-align: center;">Munkamegbeszélés:</p> <p style="text-align: center;">Iskolakert-szervezési feladatok, Munkatervi feladatok</p>	<p style="text-align: center;">Pedagógusok</p> <p style="text-align: center;">intézményvezető</p>
11.	<p style="text-align: center;">HATÁRTALANUL Program előkészítő óra I.- szülők</p> <p style="text-align: center;">tájékoztatása- ONLINE</p>	<p style="text-align: center;">Hideg Marianna</p>
17.	Takarítási világnap	ÖKO, DÖK, SZMK
25.	Nevelőtestületi nap- Iskolakert	Hiezné Erdódi Erika, ÖKO
25.	Európai Diáksport Napja	Király István, Valkai János
30.	<p style="text-align: center;">E-napló ellenőrzése, Tanmenetek leadása</p> <p style="text-align: center;">Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának felmérése, statisztikai adatok begyűjtése</p> <p style="text-align: center;">A népmese napja</p>	<p style="text-align: center;">Igazgatóhelyettes</p> <p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p>

OKTÓBER		
02.	A mosoly világnapja- Virágot egy mosolyért	ÖKO, DÖK
05.	Állatok világnapja	ÖKO
06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Horkics Erika, Béda Ildikó
07.	Magatartás- szorgalom értékelése Mérési- értékelési rendszer Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	nevelőtestület
8-9.	Első osztályosok látogatása	intézményvezető 1.o. oszt. főnök
9.	Adminisztrációs határidős munka leadása	Intézményvezető
9.	Nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámának felmérése	Valkai János, Kalocsainé Soór Erika
13.	Jelentkezési határidő Zrínyi Matematikaversenyre	Brand Éva
15.	Határidő statisztika	intézményvezető helyettes
19.	Tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 6. és 8. osztályos tanulóknak	Érintett osztályfőnökök
22.	Megemlékezés 1956. okt. 23-ról – filmvetítés	Király István
22.	Jelentés az Oktatási Hivatalnak a nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámáról	intézményvezető
26-30	Őszi szünet	intézményvezető

	NOVEMBER	
02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Intézményvezető
02.	E-napló ellenőrzése	intézményvezető helyettes
04.	Magatartás-szorgalom értékelése	nevelőtestület
11.	Márton nap	intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
18.	Negyedévi tanulmányi értékelés	Oszt. főnökök Intézményvezető
20.	Az Országos Kompetenciaméréshez szükséges adatok beküldése	Brand Éva
23-27.	Foglalkozások hete	Intézményvezető 6-8.oszt.fő
24.	2. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap	Király István
25.	Szülők értesítése a negyedévi eredményekről	oszt. főnökök
30.	E-napló ellenőrzése	Kalocsainé Soór Erika

DECEMBER		
01-04.	Óralátogatások az alsó tagozaton	Intézményvezető
02.	Magatartás-szorgalom értékelése	nevelőtestület
04.	DIFER	Valkai János
04.	Mikulás Ajándékok készítése, átadása	SZMK Osztályfőnökök
04.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Király István
17.	Zrínyi Matematikaverseny	Brand Éva
17.	Osztályok Karácsonya	Nevelőtestület
18.	3. tanítás nélküli munkanap: Bütykölő	DÖK, EFOP, ŐKO, SZMK
18.	E-napló ellenőrzése	Intézményvezető helyettes
21-31.	Téli szünet	

JANUÁR

01-03.	Téli szünet	
04.	Első tanítási nap a téli szünet után	Intézményvezető
06.	Magatartás – szorgalom értékelése	nevelőtestület
01.11-04.23.	Tanulók fizikai állapotának mérése	Király István, Valkai János
13.	Fogadóóra	Nevelőtestület
18.	Írásbeli felvételi vizsgák 6. és 8. évfolyamon	Valkainé Vida Mónika Király István
22.	E-napló ellenőrzése	Intézményvezető helyettes
22.	A magyar kultúra napja	nevelőtestület, DÖK
29.	I. félévi bizonyítványok kiadása	Intézményvezető, pedagógusok

FEBRUÁR

01-05.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
03.	4. tanítás nélküli munkanap Nevelőtestületi nap - Félévzáró, szakmai értekezlet	Intézményvezető
19.	Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba, a tanulói adatlapok első példánya a Felvételi Központnak	Valkainé Vida Mónika Király István
19.	Farsangi bál, A palacsinta világnapja	SZMK
22-26.	Népdaléneklési, helyesírási , természet- és környezetismereti, matematika háziverseny, rajz háziverseny	nevelőtestület ÖKO DÖK
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	osztályfőnökök

MÁRCIUS

03.	Nevelési értekezlet Magatartás-szorgalom értékelése	nevelőtestület
10.	fogadóóra	nevelőtestület
12.	Március 15-i megemlékezés Ünnepi műsor	Valkainé Vida Mónika
19.	HATÁRTALANUL Program előkészítő óra II.	Hideg Marianna
22.	A víz világnapja	ÖKO
22-26.	Nyílt nap alsó és felső tagozaton	nevelőtestület
31.	E-napló ellenőrzése	Intézményvezető helyettes

ÁPRILIS

01-30.	Leendő első osztályosok beíratása	igazgatóhelyettes
01-06.	Tavaszi Szünet	intézményvezető
07.	Magatartás, szorgalom értékelése Háromnegyedévi tanulmányi értékelés a tervezett témahét előkészítése, szervezése	nevelőtestület
	A leendő elsős tanító látogatása az óvodában	Intézményvezető
16.	A holokauszt áldozatainak napja	Király István
16	Szülők értesítése a háromnegyedévi tanulmányi eredményről	osztályfőnökök
19-23.	Fenntarthatósági Témahét Egészségnap	intézményvezető, ÖKO szaktanárok
23.	Ki mit tud?	DÖK
21.	5. Tanítás nélküli munkanap- A mohától a GPS-ig Nyitnikék	Hiezlé Erdódi Erika
30.	E-napló ellenőrzése	Intézményvezető helyettes
30.	HATÁRTALANUL Program előkészítő óra	Brand Éva

MÁJUS		
05.	Magatartás-szorgalom értékelése Tavaszi nevelési értekezlet Mérési eredmények: Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása	Nevelőtestület Önértékelési csoport
06.	A leendő elsős osztályfőnök szülői értekezlete az óvodában	Intézményvezető
07.	HATÁRTALANUL Program	Hideg Marianna Brand Éva
10.	Madarak és fák napja	ÖKO
12.	Sulihívogató	Intézményvezető helyettes
18-21.	Szülői értekezletek alsó és felső tagozaton	Osztályfőnökök
19.	Angol idegen nyelvi mérés	Valkainé Vida Mónika
19.	Sulihívogató	Intézményvezető helyettes
26.	Országos kompetenciamérés Munkamegbeszélés: A ballagás és tanévzáró előkészületei, Tanév végi jutalmak tervezése	Intézményvezető, Brand Éva Intézményvezető Nevelőtestület
26.	Sulihívogató E-napló ellenőrzése	Intézményvezető helyettes
28.	HATÁRTALANUL Program értékelő óra I-II.	Brand Éva
01-31.	Tervezett iskolai kirándulások lebonyolítása	Osztályfőnökök

JÚNIUS

04.	Trianon emléknapja a Nemzeti Összetartozás Napja	Horkics Erika Király István
04.	HATÁRTALANUL Program téma nap, bemutató előadás	Hideg Marianna Brand Éva
09.	Magatartás, szorgalom, tanulmányi munka értékelése	Intézményvezető
11.	Az adatszolgáltatás határnapja a 6. és a 8. évfolyamokon az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében elvégzett idegen nyelvi mérésről	Intézményvezető Valkainé Vida Mónika
14.	6. tanítás nélküli munkanap- DÖK nap- „Mustra” bemutatkoznak a szakkörök	Hiezlne Erdődi Erika Dr. Béda Ildikó
15.	E-napló ellenőrzése	igazgató helyettes
18.	Ballagás és tanévzáró ünnepély	Nevelőtestület
21.	Törzslapok leadása Tanévzáró tantestületi értekezlet: az éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata éves beszámoló előkészítése	Osztályfőnökök igazgató helyettes Önértékelési csoport
22-30.	Nyári táborok	nevelőtestület
30.	Beszámolók leadása	Intézményvezető

AUGUSZTUS

23.	Alakuló értekezlet	Intézményvezető
24.	Javítóvizsga	Intézményvezető

Jelmagyarázat:

Piros: ünnepeink

Türkiz: szülőkkel való kapcsolattartás

Zöld: pályázatok

Kék: értekezletek

Barna: mérések

Lila: szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Okkersárga: versenyek

Sötétzöld: önértékelési feladatok

Fekete: egyéb

KIEMELT: Öko

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

Dávodi Forrás Általános Iskola

6524 Dávod, Dózsa Gy. u . 66.

Határozat:

97./2018. (09.03.) sz. határozatával a Dávodi Forrás Általános Iskola nevelőtestülete nyílt szavazással, 15 igen szavazattal a 2020/2021. nevelési év Munkatervét elfogadta.