

Dávodi Forrás Általános Iskola



MUNKATERV

2019/2020.

| | |
|--|--|
| Intézmény OM- azonosítója: 201 196 | Intézményvezető: Hideg Marianna |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: Valkainé Vida Mónika Alkalmazotti közösség nevében: Tóth Klaudia Rita | Szülői szervezet nevében: Fűri Józsefné |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2019. szeptember 1. - 2020. augusztus 31. | |
| Ph. | |

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII:28.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézményi működéséről
- A 2018/19-es tanév pedagógiai munkáját elemző beszámoló
- A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

II. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- I. A fenntartó egyetértési jogával bevezetett pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- II. A tanévre szóló feladatok lebontása, beépítése az ÖKO munkaközösség, DÖK és SZMK által elkészített 2019/2020. tanévre szóló programtervezetekbe.
- III. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat:
- IV. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.
- V. Fontos feladatunknak tartjuk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- VI. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése. Alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban, melyre sokkal nagyobb mozgásteret biztosítanak a 16 óráig tartó foglalkozások.
- VII. A tantárgyfelosztás, a tanulói munkarend készítésekor, a tanmenetek tervezésénél figyelembe kell venni:
 - a 16 óráig tartó tanulói foglalkoztatást
 - az intézményre a fenntartói döntés alapján meghatározott évfolyamok, osztályok, csoportok számát és létszámát, a tanulóknak biztosított heti óraszámkeretet (ó/hét), a törvény által meghatározott napi kötelező tanórák számát
 - indokoltság és a rendelkezésre álló időkeret mértéke alapján kell tervezni a felzárkóztatást, az egyéni foglalkoztatást az esélyegyenlőség biztosítása érdekébenGyógypedagógus, fejlesztőpedagógus alkalmazásával e feladat tovább folytatódik.
 - Logopédust megbízási szerződéssel, óraadóként tudunk alkalmazni.
 - Pszichológus szakember biztosítását a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével szeretnénk megoldani.

További céljaink:

- 1. 2020. május 27-én kerül sor a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálatára a hatodik és a nyolcadik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően.**

A mérések ideje alatt felügyelő nevelők:

6. osztály Valkai Adrienn Brigitta

8. osztály Király Melinda

A fenti méréseket, értékeléseket az Oktatási Hivatal szervezi meg szakértők bevonásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás–művészeti és testnevelés órák kivételével –számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat az OH részére 2019. november 22-ig küldjük meg.

A Hivatal 2020. február 26-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2020. áprilisában a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

A sikeres mérési eredmények elérése érdekében folytatjuk az előző tanévben bevezetett kompetenciamérés előkészítő foglalkozásokat matematikából, magyarból, angol és német nyelvből a nem tagozatosok számára.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

2. Az általános, a középfokú iskola igazgatója az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján a 2019/2020. tanévben és a korábbi tanévekben megszervezett országos alapkészség, képesség mérésről a Hivatal által feldolgozott és közzétett tanulói és intézményi adatok alapján, feladat ellátási helyenként elemzi az intézmény pedagógiai munkáját, különös tekintettel az azonos iskolatípusok országos átlagadataival való összehasonlításra, az iskola családi háttérindexéhez mért iskolai pedagógiai teljesítményekre, az iskola pedagógiai fejlesztő munkájának hatására, és a mérési eredmények időbeni változásaira.

Ennek keretében az intézményvezető azonosítja az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben határozza meg az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket.

Az elemzést is tartalmazó intézményi intézkedési tervet az intézményvezető 2020. június 15-ig készíti el, majd a nevelőtestület véleményének figyelembevételével 2019. június 30-ig véglegesíti és megküldi a fenntartónak.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

3. A Köznevelési törvény szerint a gyermekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányainak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2019. október 13-ig felmérjük az első évfolyamos tanulóinkat a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer segítségével. A vizsgálat eredményéről a fejlesztőpedagógus összegzést készít, melyet az osztálytanítóval ismertet és az éves munkájuk során a tanulók fejlesztésénél figyelembe vesznek.

Az intézményvezetők 2019. október 25-ig -a Hivatal által meghatározott módon –jelentik az Oktatási

Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

2019. november 29-ig kell elvégezni a mérést.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök

- 4. Az iskola hatodik és nyolcadik évfolyamán angol első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2019. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.**

A mérések ideje alatt felügyelő nevelők:

6. évfolyam

Valkai Adrienn Brigitta

8. évfolyam

Valkai Adrienn Brigitta

A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el.

Értékelést végző nevelők:

6. évfolyam angol:

Valkainé Vida Mónika

8. évfolyam angol:

Valkainé Vida Mónika

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nyelvtanár

5. A köznevelésről szóló törvény 80§(1) bekezdése alapján a 2019/2020. tanévben országos mérés értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálatáról.

A vizsgálatot őszi időszakban a felső tagozaton az új NETFIT program szerint végezzük el (2020. január 8. és 2020. április 24. között)

Feltöltés: 2020. május 29-éig történik a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, testnevelők

6. A hit-és erkölcsoktatás a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodva, egyeztetés szerint, az illetékes oktató irányítása alapján történik.

Az erkölcsoktatáshoz a tárgyi és személyi, a hitoktatáshoz a tárgyi feltételt az iskola biztosítja.

Felelős: intézményvezető-helyettes, hitoktatók, etika oktatók

Határidő: 2019. szeptember 2.

7. Beiskolázás Az általános iskola első évfolyamára a szülő 2020. március 1. és április 30. között a KLIK által meghirdetett időpontban köteles gyermekét az illetékes vagy a választott iskolába beíratni.

Az eredményes beiskolázás a jövőben is nagy jelentőséggel bír mindannyiunk számára.

Iskolánk hagyományával, eredményeivel, nevelő-oktató munkánk célkitűzéseivel minél szélesebb körben kell megismertetni a leendő iskola-használókat. Keresni kell ennek további lehetőségeit.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján erre „Sulihívogató” foglalkozásaink mellett a tavaszi nyílt nap és a „Nyitnikék” programunk alkalmasak.

8. Az ÖKO iskolai pályázatunk keretében szorosabb kapcsolatot szeretnénk kialakítani a közelünkben lévő zöld iskolákkal.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

ÖKO munkacsoport vezetője

Határidő: folyamatos

9. A középfokú iskolai felvételi a 2019/2020 . tanévben a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2.sz. melléklete szerint történik.

A szülők és tanulók felkészítése az osztályfőnökök segítségével folyamatosan, a határidőket betartva, a tanulók érdeklődésének, képességének megfelelően történik.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, 8. évf. osztályfőnök

Határidő: folyamatos, a rendeletben meghatározottak szerint

10. A Nemzeti Köznevelési Törvény szellemének megfelelően az iskolai közösséget erősítő tevékenységeink érdekében továbbra is munkánk előterébe helyezve kell kezelnünk a következőket:

Az iskolahasználók jogainak, kötelességeinek betartása és betartatása, az ehhez szükséges kapcsolattartási formák működtetése, a lehetőségek megismertetése és gyakoroltatásának biztosítása folyamatosan.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

11. Az iskola működési rendjét a tanulók, szülők egyaránt ismerjék meg folyamatos tájékoztatás alapján (szülői értekezlet, üzenő füzet, Kréta rendszer, fogadóóra stb.) A szülőkre anyagi kötelezettséggel járó döntések meghozatala előtt információcsere, véleményeztetés, egyetértés, írásbeli nyilatkozat szükséges. A diákönkormányzat véleményét, a nevelőtestület egyetértését is kérni kell az iskola közösségét, több tanulócsoporthat érintő esetekben. (Pl.: erdei iskola, kirándulás, tanítási szünet, táborozás stb.)

Felelős: iskolavezetés, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

12. A tanulói jogok érvényre juttatása érdekében a diákközgyűlésen meg kell választani (megeősíteni) a gyermekvezetőket. Biztosítani kell a lehetőséget, hogy programjavaslatukat érvényre juttathassák, és az része legyen az iskola éves munkatervének.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK segítő tanár

Határidő: 2019. szeptember, folyamatos

13. Az iskola életében, a Pedagógiai Program megvalósításában fontos szerepe van a szakmai munkaközösségnek, a DÖK-nek, a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységnek. Ezért az egységes szemlélettel készített programtervezetek összeállítása döntő fontosságú, melyek elkészítésénél célszerű figyelembe venni:

- a pályázatokon, sport
- kulturális
- szaktárgyi versenyeken való részvételt, felkészítést,
- a városi szinten szerveződő vetélkedőket, tanulmányi versenyeket,
- más intézmények hagyományos programjain való részvételt,
- az előző évben iskolánkban végzett szaktárgyi felmérések tapasztalatait, a 2018/2019. tanévre tervezetteket,
- az ütemezett mérések tapasztalatait,

- intézményen belüli szakmai napok (bemutató óra, nyílt nap stb.) ütemezését,
- az értékelés, osztályzás, magatartás és szorgalom egységesített minősítési formáját, ellenőrzésükre kialakított módszereket és ütemezésüket,
- egészségnevelési, a környezeti nevelési feladatokat, a tanulók fizikai állapotának mérését és értékelését,
- a hagyományok ápolását, új tevékenységi formák kialakításának lehetőségeit (néphagyomány, nemzetiségi szokások, rendezvények, sport programok stb.)
- pályaválasztásra felkészítést,
- közös programterveket a szülőkkel, családdal.

Felelős: megbízott vezetők

Határidő: 2019. szeptember (tervezés), folyamatos.

14. A szorgalmi idő megkezdésének első és utolsó napján (szeptember 1-jén, június 15-én), az őszi, téli és tavaszi szünet előtt, valamint szükség szerint az egyes szakórai és tanórán kívüli tevékenységek (pl. kirándulás) során, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével, az egészségük és testi épségük megóvása érdekében balesetvédelmi, balesetmegelőző magatartási formákat megismerő oktatásban kell részesíteni a tanulókat. Szükséges áttekinteni a tűzriadó, a bombariadó esetén alkalmazandó eljárásokat. Az ismertetés, felvilágosítás, felhívás tényét és tartalmát mindenkor az osztálynaplóban dokumentálni kell.

Szükség esetén a tudnivalókat a tanév folyamán ismételni célszerű.(pl: téli és vízi sportolás alkalmával, speciális szakórákon, szabadidős foglalkozások megkezdése előtt, stb.)

Felelős: szaktanárok, osztálytanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők

Határidő: 2019. szeptember 1. folyamatosan

15. Az intézmény esélyegyenlőségi programjában megfogalmazottak szerint nevelő oktató munkánkban kiemelt feladataink: demokratizmus, humanizmus, az emberi méltóság tisztelete, az alapvető közösségek (pl.: család, osztály, haza) együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, nemzeti értékek, európai értékrend, különböző kultúrák iránti nyitottság megteremtése, biztosítása.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

16. Segítsük a gyerekek személyiségének kibontakoztatását, adottságaiknak, fejlődésüknek megfelelően, a tanórai valamint az iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységekkel.

Felelős: minden nevelő

Határidő: 2019. szeptember 1. (tervezés),folyamatos

17. A törvényi előírásoknak megfelelően már létrehozott iskolai Önértékelési csoport, melynek feladata az éves önértékelési terv elkészítése. Az önértékelési terv tartalmazza a pedagógusok, az intézményvezetők és az iskola önértékelési ütemtervét.

Felelős: intézményvezető, önértékelési csoport

Határidő:folyamatos

18. A pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptemberi bevezetésével iskolánkban az idei tanévben

2 fő pedagógus II. minősítésére,

1 fő pedagógus mester minősítésére kerül sor.

Felelős: intézményvezető

Határidő: OH ütemezése alapján

19. Az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban meghatározottak szerint a nevelési, tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.

Fejlesszék a tanulók önismeretét, együttműködési készségét. Az nevelés-oktatás színtere természetesen ne csak az iskola, hanem a szűkebb és tágabb környezet is legyen.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

20. A gyermek -és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokhoz tartozó tevékenység összehangolását, tervezését, a problémák időben történő feltárását, a segítségnyújtást az osztályfőnökök végzik. A tanuló érdekében munkáját összehangoltan látja el a hatósággal, a szülőkkel és a kollégákkal.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök

Határidő:2019. szeptember 1. (tervezés), folyamatos

21. A tanév során továbbra is célkitűzés az iskolai tanulmányi teljesítmény szinten tartása, illetve emelése. Az iskolán kívüli megmérettetésekben minél nagyobb számban vegyenek részt tanulóink. Az eredményeket közzé kell tenni a tanulók és a szülők közössége előtt. (honlap, falújság)

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

22. A hagyományos, általunk kezdeményezett vetélkedőket, játékos sporttalálkozókat, szaktárgyi versenyeket továbbra is fel kell kínálni –a kínálatot lehetőség szerint bővíteni –a tanulóknak, (esetleg a város vagy a tankerület többi iskolájának) gondosan mérlegelve lehetőségeinket.

Felelős: minden nevelő

Határidő:2019. szeptember folyamatos

23.Hagyományos rendezvényeink, megemlékezéseink az eddigi magas színvonalnak megfelelően, közös tevékenység eredményeként szerveződjenek a tanév során.

A cél és a tervszerűség érdekében a munkaközösség-vezető, a DÖK vezető összehangoltan állítsák össze a tanév rendezvénytervét (felelősök, időpontok, stb.).

Felelős: minden nevelő

Határidő:2019. szeptember folyamatos

24. Az elmúlt tanévben bevezetett, Kréta elektronikus napló lehetővé teszi az iskola mindennapjai során felmerülő adatkezelési, szervezési és statisztikai feladatok számítógéppel történő elvégzését. A digitális napló alkalmazásával feleslegessé válik a hagyományos papíralapú naplók vezetése és jelentősen csökkenti a pedagógusok adminisztrációs terheit.

Felelős: minden nevelő

Határidő:2019. szeptember folyamatos

25. A pedagógusok kötelező szakmai továbbképzése, a továbbképzési programban megtervezett és elfogadott módon történik az anyagi lehetőségek figyelembevételével.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2019. szeptember folyamatos

26. Az iskolán belüli szakmai napokat a munkaközösség-vezető, szaktanárok tervezik és szervezik a programtervezetükben elfogadottak alapján.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanár

Határidő: 2019. szeptember folyamatos

27. A 11/2019. 11.§ (1) szerint, 2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgáljuk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink körét, különös tekintettel a megelőző három év országos kompetencia mérési eredményei alapján

Felelős: szaktanár, intézményvezető

Határidő: 2020. május 15.

III. OSZTÁLYOK - HUMÁN ERŐFORRÁSOK

| Osztályok | Természetes létszám | SNI | Számított Létszám | Osztályfőnök |
|-----------|---------------------|-----|----------------------|-------------------------|
| 1-3. | 28 | 5 | 33 | Valkai Adrienn Brigitta |
| 2-4. | 16 | 5 | 21 | Sirok Mária Anita |
| 5. | 16 | 8 | 24 | Valkainé Vida Mónika |
| 6. | 15 | 2 | 17 | Brand Éva |
| 7. | 24 | 4 | 28 | Király István |
| 8. | 16 | 2 | 18 | Horkics Erika |
| Összesen | 115 | 26 | 141 | |

A NEVELŐTESTÜLET TOVÁBBI TAGJAI

| | |
|----------------------------|---|
| Polyák Zoltánné | tanító, ének- zene |
| Sirokné Miklósa Eszter | tanító, rajz- és vizuális kultúra |
| Valkai János | tanító, technika, hit- és erkölcstan |
| Király István | földrajz, testnevelés |
| Hiezlne Erdődi Erika | gyógypedagógus |
| Dr. Béda Ildikó | fizika, kémia |
| Király Melinda | magyar nyelv- és irodalom |
| Kalocsainé Soór Erika | intézményvezetőhelyettes, magyar nyelv- és irodalom |
| Hideg Marianna | intézményvezető, tanító, természetismeret |
| óraadó | |
| Andócsi Zsolt | informatika |
| Auerné Vida Valéria | gyógytestnevelő |
| Oroszi Ágnes | logopédus, gyógypedagógus |
| Hetyeiné Turcsányi Cecília | iskolaotthon szabad foglalkozás |

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Tóth Klaudia Rita | iskolatitkár |
| Andócsi Zsolt | rendszergazda (részmunkaidőben) |
| Szántosi Józsefné | takarító |
| Szántosi Józsefné | takarító |
| Suhajda Sándor | karbantartó |

IV. A TANÉV RENDJE

11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet

a 2019/2020. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés [a\)](#), [b\)](#), [p\)](#) és [r\)](#) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a szakképzés tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 23. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró innovációért és technológiáért felelős miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) az iskolákra,

b) a kollégiumokra,

c) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

d) a többcélú intézmények - beleértve a szakképzési centrumokat is - iskoláira és kollégiumaira [a továbbiakban az *a)*-*d)* pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény] fenntartóra tekintet nélkül,

e) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

g) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

h) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra,

i) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,

j) a pedagógusokra,

k) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

l) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

A 2019/2020-as tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján az iskolai év szeptember 2-án, hétfőn kezdődik, és 2020. június 15-ig, hétfőig tart.

A diákoknak összesen száznyolcvan napig kell iskolába járniuk.

Az első félév 2020. január 24-ig tart majd, az iskolák január 31-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő).

A téli szünet előtt utoljára 2019. december 20-án (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2020. január 6-a (hétfő) lesz.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2020. április 15. (szerda).

Témahetek

- Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2020. március 2-6.
- Digitális témahét: 2020. március 23-27.
- Fenntarthatósági témahét: 2020. április 20-24.

Mérések

- Országos kompetenciamérés: 2020. május 27.
- Idegen nyelvi mérés a hatodik és a nyolcadik évfolyamon: 2020. május 20.
- A diákok fizikai állapotának és edzettségének felmérése: 2020. január 8. és április 24. között.

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| Sorszám. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintett Felelős |
|----------|---|---------------|---|
| 1. | Szüreti kavalkád SZMK nap | 2019. 10.14. | nevelőtestület, DÖK elnök |
| 2. | Pályaorientációs nap | 2019.11.22. | osztályfőnökök |
| 3. | Bütykölő | 2019. 12.14. | DÖK, ÖKO, SZMK, nevelőtestület, EFOP mikrocsoport |
| 4. | Nevelőtestületi nap | 2020. 03. 16. | Kalocsainé Soór Erika, Hideg Marianna |
| 5. | ÖKO nap- A mohától a GPS-ig-Nyitnikék | 2020. 04.08. | Hiezlne Erdódi Erika, EFOP mikrocsoport |
| 6. | DÖK nap- „Mustra” bemutatkoznak a szakkörök | 2020.06.12. | Sirokné Miklósa Eszter |

Értekezletek, fogadó órák

Az előre tervezhető értekezletek

nevelőtestületi értekezletek:

alakuló értekezlet – 2019. augusztus 21.

tanévnyitó értekezlet – 2019. szeptember 02.

félévzáró értekezlet – 2020. február 05.

tanévzáró értekezlet – 2020. június 22.

szülői értekezletek:

szeptember 4-13.

február 03-07.

május 18-22.

fogadóórák időpontjai:

minden hónap második szerdája

V. A VEZETÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

Belső ellenőrzési terv:

| A vizsgált tevékenység: | Vizsgálati napok | | Vizsgálatot végző |
|---|------------------|-----------------------|---|
| | száma | időkerete | |
| 1. Felújítások ellenőrzése | 2 | augusztus | intézményvezető |
| 2. Balesetvédelmi oktatás - munkavállalók | 1 | szeptember | intézményvezető |
| 3. Balesetvédelmi oktatás - tanulók | 1 | szept. 2. | oszt.fő. , szaktanár |
| 4. Dokumentáció ellenőrzése (tanmenetek, e-naplók, hiányzások,) | 4 | negyed év | igazgatóhelyettes |
| 5. A munkaidő pontos betartása | 4 | negyed év | igazgatóhelyettes |
| 6. A taneszközök, tankönyvek gazdaságos kihasználása, felhasználása | 4 | negyed év | intézményvezető |
| 7. Bizonyítványok, anyakönyvek | 2 | szeptember - május | osztályfőnök |
| 8. A tanulói és dolgozói nyilvántartások, adatok ellenőrzése | 4 | negyed év | intézményvezető |
| 9. Pályaorientáció sikeres bonyolítása | 4 | negyed év | osztályfőnökök, intézményvezető |
| 10. Iskolai lemorzsolódás | 2 | tanév eleje, félév | intézményvezető osztályfőnökök, pedagógusok |

VI. ÓRALÁTOGATÁS

Az óralátogatások célja a magas szintű oktatási és nevelési tevékenység biztosítása. Az óralátogatások mennyiségét nem írja elő törvény. Az intézményvezető lehetőség szerint minden új kollégát látogat. Látogatja az első évfolyamot és az ellenőrzési tervében meghatározott ütemben a többi osztályt. Az osztályfőnökök a saját osztályukban hospitálhatnak.

Az intézményvezető a 2019/2020-as tanévben - a munkatervben megfogalmazott kiemelt nevelési és oktatási feladatoknak megfelelően - látogatásait az alábbi szempontok szerint végzi:

A pedagógus

- Pontos órakezdés, befejezés.
- Az adminisztrációs fegyelem betartása.
- A tanítási órák módszertani szervezése.
- Szemléltetés, eszközhasználat.
- Tantárgyi koncentráció.
- Helyes beszédkultúra.
- Kapcsolattartás a tanulókkal
- Az óravezetés stílusa.
- Differenciálás, tehetséggondozás.

A tanulók

- A munkafegyelem alakulása az órán.
- A környezet rendje.
- Az önkifejezés módjai, megnyilvánulásai.
- A figyelem terjedelme, koncentrációja.
- Állóképesség, önfegyelem.
- Viselkedés- és beszédkultúra.
- A taneszközök állapota.
- A tanulói munkák külalakja.
- Egyénre szabott feladatok elvégzése.

A tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, tanulószoba, napközi) ellenőrzése havonta dokumentumelemzéssel, estenként látogatásokkal történik.

VII. AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 3 fő.

VII.1. A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

VII.2. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata –rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
5. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
6. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
7. Szintenként az önértékelés elvégzése
8. Az összegző értékelések elkészítése
9. Éves önértékelési terv készítése
10. Öt évre szóló önértékelési program korrigálása

VII.3. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

VIII. PARTNEREKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Közvetlen partnerek

| Partner megnevezése | Az együttműködés tárgya és célja | Az együttműködés módszere | Az együttműködés felülvizsgálatának gyakorisága |
|---------------------|---|--|--|
| Fenntartó | Törvényesség szerinti tevékenység folytatása | A működéshez szükséges dokumentumok (PEPO, SZMSZ, tantárgyfelosztás, költségvetés, munkaterv) egyeztetése, | Rendszeres vezetői értekezleteken való részvétel. |
| Tanulók | Az oktatási-nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Személyiségfejlesztés demokratikus légkörben. Továbbtanulásra való | Tanórán és tanórán kívüli tevékenység keretében. | Folyamatos. osztályfőnökök. |
| Szülők | Folyamatos tájékoztatás, véleménykérés, konszenzus kialakítása. | SZMK választmányon osztályfőnökökön keresztül kérdőíves formában. | Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, igény szerinti kölcsönös megkeresések. Az éves munkatervben tervezett módon, illetve szükség szerint. Kapcsolattartó: SZMK elnök és az iskolavezetés. |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| Pedagógusok | Az iskola diákoknak nyújtott szolgáltatásainak magas színvonalon tartása és fejlesztése. Munkaszervezési feladatok ellátása, folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső | Személyes kapcsolattartás, nevelőtestületi értekezlet. | Az együttműködés folyamatos, a tervezetteket az éves munkaterv rögzíti. Kapcsolattartók: Közalkalmazotti Tanács, Pedagógus Szakszervezet. |
| Nem pedagógus alkalmazottak | Az oktató-nevelő munka támogatása technikai oldalról. A működőképes | Személyes kapcsolattartás, összdolgozói értekezlet. | Az együttműködés folyamatos. Kapcsolattartó: intézményvezető, |
| Középiskolák | A középiskolák bemeneti követelményeinek való megfelelés. | Kölcsönös tájékoztatás, tantervfejlesztés. | Vezetői egyeztetés évente. |
| Óvoda | Az általános iskolába történő beiskolázás előkészítése. Közös rendezvények. | Közös nevelői értekezletek, szülői értekezletek, óvodapedagógusok és iskolapedagógusok kölcsönös foglalkozáslátogatása. | Munkaterv szerint, vezetői értekezletek, közös nevelőtestületi értekezletek. |

Pedagógiai programunk alapján:

| Feladat | Határidő | Felelős | Sikerkritérium |
|---|----------------------|--|--|
| A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása a Kárpát-medencében élő magyarság kulturális értékeinek megismertetése. • előkészítő programok a Határtalanul pályázathoz | október 1. | 7.osztály osztályfőnöke, intézményvezető | Hazafias nevelés, érzelmi megközelítés. |
| Az 1. és 5. osztályos tanulók beilleszkedésének követése. | október 31. | alsó tagozat osztályfőnökök | Reális, a képességeknek megfelelő eredmények. |
| A tanulók fizikai állapotát évente egy alkalommal mérjük | január 9-április 26. | tanítók, testnevelők | Megfelelő terheléssel javuló fizikai állapot |
| Központi írásbeli felvételi | január 19. | 8-os osztályos oszt. főnök | Eredményes írásbeli felvételi |
| A végzős tanulók beiskolázása. | február 18. | pályaválasztási felelős 8. évf. osztályfőnöke | Sikeres, reális felvételek nagy aránya. |
| Iskolai bemutató órákat szervezünk szülők, a nagycsoportos óvodások számára | folyamatos | minden pedagógus | Ötletek merítése, tapasztalatcsere. |
| A Nemzeti Összetartozás Napja: 1920 m futás, emlékmű koszorúzása | június 14. | Diákönkormányzat munkáját segítő tanár, osztályfőnökök, könyvtáros, a Határtalanul Programban részvevő diákok | Nemzetiségek életének, hagyományainak, kultúrájának megismerése. |
| A tanulási és magatartási zavarok együttes jelentkezése esetén a legfontosabb feladatok feltérképezése, problémamegoldás. Együttműködés a szakszolgálatokkal. | június 15. | szaktanárok, tanítók, napközis nevelők | Örömszerzés, motiválás. |
| Tehetség, képesség kibontakoztatása. Önbizalom, megmérettetés igény. | június 15. | szaktanárok, tanítók, napközis nevelők | Elégedettség. |

| | | | |
|---|------------|--|---|
| A tanórák maximális kihasználása a tanulók érdeklődésének felkeltésével, munkáltatással az alkalmazásra képes tudás megszerzésére. | június 15. | intézményvezető | A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör. |
| Az iskolai fegyelem további javítása, rongálások megakadályozása. | június 15. | igazgatóhelyettes | Rongálások csökkenése, nyugodt feltételek biztosítása. |
| Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink. | június 15. | gyermekvédelmi felelős minden pedagógus fejlesztőpedagógus | Tanulmányi eredményeik javulása, bukások, igazolatlan mulasztások arányának csökkenése. |
| A szakmai munka színvonalának további erősítése. | június 15. | Intézményvezető, helyettes osztályfőnökök | A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör. |
| Kulcskompetenciák megalapozása minden évfolyamon. | | | |
| Tanulási képességek, tanulni akarás fejlesztése. | | | |
| Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készség fejlesztése. | | | |
| Konkrét, körülhatárolt elvárások megismertetése a gyermekekkel és szüleikkel. | | | |
| Tehetségek felismerése, megmérettetési lehetőségek, sikerélményhez juttatás. | | | |
| Differenciált foglalkoztatás, komplex feladat-meghatározás. | | | |
| A hagyományostól eltérő tanulásszervezés. | | | |
| Módszertani kombinációk alkalmazása, módszertani kultúra fejlesztése. | június 15. | oszt. főnökök, intézményvezető, ÖKO munkacsoport | Viselkedési formák, pozitív beállítódás és életszemlélet kialakítása. |
| Környezeti nevelés A környezetért felelős életvitel elősegítése, a környezetkímélő, környezetvédő tevékenységi formák és kultúra kialakítása | | | |

| | | | |
|---|---------------|--------------------|------------------------------------|
| A természet benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzése, az érzelmi és értelmi , az esztétikai és erkölcsi szokásrendszer megalapozása és fenntartása. | | | |
| Lemorzsolódás, iskolaelhagyók, hiányzások csökkentése | június 15. | szaktanárok | Statisztikai adatok, naplók |
| Élményt adó programválaszték biztosítása | augusztus 31. | bevont pedagógusok | Nagyszámú érdeklődő a programokon. |

IX. 2018/19. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

X.

A Dávodi Forrás Általános Iskola munkaterve az ÖKO, a DÖK és az SzMK részletes munkatervével kiegészítve érvényes.

| Dátum | Esemény | Felelősök |
|------------------|--|------------------------|
| AUGUSZTUS | | |
| 21. | Alakuló értekezlet Munkamegbeszélés: Tanév rendjének megbeszélése | Intézményvezető |
| 22. | Javítóvizsgák | Intézményvezető |
| | | |

| SZEPTEMBER | | |
|-------------------|--|---|
| 02. | Ünnepélyes tanévnyitó első tanítási nap (oszt. fői órák: Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése) Tanévnyitó értekezlet tanévre szóló nevelői megbízatások egyeztetése, adminisztrációs feladatok elvégzése, munkaterv elfogadása, alapdokumentumok elfogadása Önértékelési terv Önértékelési feladatok | Intézményvezető 5. oszt. fő 1. oszt. fő, intézményvezető intézményvezető helyettes Önértékelési csoport |
| 04-13. | Szülői értekezlet alsó és felső tagozaton | Alsós és felsős oszt. főnökök |
| 04. | Munkamegbeszélés: Erdei iskola szervezési feladatai | Pedagógusok intézményvezető |
| 09. | HATÁRTALANUL Program előkészítő óra I.- szülők tájékoztatása | Hideg Marianna |
| 10. | Bűvösvölgy kirándulás Budapestre | Király István, Horkics Erika |
| 10-13. | Erdi iskola | Hiezlé Erdódi Erika-ÖKO Sirokné Miklósa Eszter-DÖK |
| 27. | „Kalandra fel-bakancsot fel” | Hiezlé Erdódi Erika Sirokné Miklósa Eszter-DÖK |

| | | |
|------------|---|---|
| 27. | Európai Diáksport Napja | Király István, Valkai János |
| 30. | E-napló ellenőrzése Tanmenetek leadása Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának felmérése statisztikai adatok begyűjtése | Igazgatóhelyettes osztályfőnökök |
| | | |

| OKTÓBER | | |
|----------------|---|---|
| 02. | Magatartás- szorgalom értékelése Mérési- értékelési rendszer Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése | nevelőtestület |
| 04. | Megemlékezés az aradi vértanúkról | Horkics Erika, Béda Ildikó |
| 8-9. | Első osztályosok látogatása | intézményvezető 1.o. oszt. főnök |
| 9. | Fogadóóra | nevelőtestület |
| 9. | Adminisztrációs határidős munka leadása | Intézményvezető |
| 10. | Pályaválasztási kiállítás | Horkics Erika |
| 11. | Nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámának felmérése | Valkai Adrienn Brigitta, Kalocsainé Soór Erika |
| 14. | 1. tanítás nélküli munkanap : Szüreti kavalkád | ÖKO DÖK |
| 15. | Határidő statisztika | intézményvezető helyettes |
| 18. | Szóbeli tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 6. és 8. osztályos tanulóknak | Érintett osztályfőnökök |
| 25. | Megemlékezés 1956. okt. 23-ról – filmvetítés | Király István |
| 25. | E-napló ellenőrzése | intézményvezető helyettes |
| 29. | Jelentés az Oktatási Hivatalnak a nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámáról | intézményvezető |
| 28-31 | Őszi szünet | intézményvezető |

| NOVEMBER | | |
|-----------------------------|--|---|
| 01-03 | Őszi szünet | intézményvezető |
| 04. | Őszi szünet utáni első tanítási nap | Intézményvezető |
| 06. | Magatartás-szorgalom értékelése | nevelőtestület |
| 11. | Márton napi lampionos felvonulás Közös program a Dávodi Forrás Óvodával | SZMK nevelőtestület ÖKO DÖK |
| 13. | Fogadóóra | Nevelőtestület |
| 15. | Negyedévi tanulmányi értékelés | Oszt. főnökök Intézményvezető |
| 18-22. 22. | Foglalkozások hete-pályaorientációs nap 2. tanítás nélküli munkanap Pályaválasztási kiállítás | Intézményvezető 6-8.oszt.fő Horkics Erika |
| | Jelentkezési határidő Zrínyi Matematikaversenyre | Brand Éva |
| 22. | Az Országos Kompetenciaméréshez szükséges adatok beküldése | Brand Éva |
| 29. | Szülők értesítése a negyedévi eredményekről | oszt. főnökök |
| 29. | DIFER E-napló ellenőrzése | Valkai Adrienn Brigitta, intézményvető-helyettes |
| | | |

DECEMBER

| | | |
|---------------|---|--|
| 06. | Mikulás Ajándékok készítése, átadása | SZMK Osztályfőnökök |
| 02-06. | Óralátogatások az alsó tagozaton Családlátogatások a 8. osztályban szükség szerint | Intézményvezető Horkics Erika |
| 04. | Magatartás-szorgalom értékelése | nevelőtestület |
| 06. | Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára | Horkics Erika |
| 11. | Fogadóóra | Nevelőtestület |
| 14. | Bütykölő 3. tanítás nélküli munkanap | DÖK, EFOP, ÖKO, SZMK |
| 20. | Karácsonyi műsor | Nevelőtestület |
| 20. | E-napló ellenőrzése Téli szünet előtti utolsó tanítási nap | Intézményvezető helyettes Osztályfőnökök, Intézményvezető |
| 23-31. | Téli szünet | |

JANUÁR

| | | |
|---------------------|---|------------------------------------|
| 01-03. | Téli szünet | |
| 06. | Első tanítási nap a téli szünet után | Intézményvezető |
| 08. | Magatartás – szorgalom értékelése | nevelőtestület |
| 15. | Fogadóóra | Nevelőtestület |
| 01.08-04.24. | Tanulók fizikai állapotának mérése | Király István, Valkai János |
| 18. | Írásbeli felvételi vizsgák 6. és 8. évfolyamon | Brand Éva Horkics Erika |
| 24. | E-napló ellenőrzése | Intézményvezető helyettes |
| 31. | I. félévi bizonyítványok kiadása | Intézményvezető pedagógusok |

| FEBRUÁR | | |
|----------------|---|--|
| 03-07. | Szülői értekezlet | osztályfőnökök |
| 05. | Félévzáró értekezlet: a félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata (jegyzőkönyv) Munkamegbeszélés: Tavaszi sportversenyek időpontjának egyeztetése Márc. 15-i műsor előkészítése | Intézményvezető Valkai János Király István |
| 14. | Zrínyi Matematikaverseny | Brand Éva |
| 15. | Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba, a tanulói adatlapok első példánya a Felvételi Központnak | Horkics Erika Király István |
| 21. | Farsangi bál | SZMK |
| 24-28. | Népdaléneklési, helyesírási, mesemondó, természet- és környezetismereti, matematika házi verseny, rajz házi verseny | nevelőtestület ÖKO DÖK |
| 25. | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja | osztályfőnökök |
| 28. | Az Oktatási Hivatal nyilvánosságra hozza a 2018/2019. tanévi országos mérés intézményi és fenntartói szintű elemzéseit. E-napló ellenőrzése | intézményvezető Intézményvezető helyettes |
| | | |

| MÁRCIUS | | |
|----------------|--|----------------------------------|
| 11. | fogadóóra | nevelőtestület |
| 13. | Március 15-i megemlékezés Ünnepi műsor | Brand Éva |
| 16. | Nevelési értekezlet Magatartás-szorgalom értékelése 4. tanítás nélküli munkanap | nevelőtestület |
| 20. | HATÁRTALANUL Program előkészítő óra II. | Hideg Marianna |
| 23-27. | Nyílt nap alsó és felső tagozaton | nevelőtestület |
| 31. | E-napló ellenőrzése | Intézményvezető helyettes |
| | | |

ÁPRILIS

| | | |
|---------------|---|---|
| 01-30. | Leendő első osztályosok beíratása | igazgatóhelyettes |
| 01. | Magatartás, szorgalom értékelése Háromnegyedévi tanulmányi értékelés | nevelőtestület |
| 08. | 5. Igazgatói szünet- ÖKO nap Nyitnikék | Hiezlne Erdődi Erika |
| | A leendő elsős tanító látogatása az óvodában | Intézményvezető |
| 09-14. | Tavaszi Szünet | intézményvezető |
| 16. | A holokauszt áldozatainak napja | Horkics Erika |
| 17. | Ki mit tud? | DÖK |
| 17. | Munkatársi értekezlet: a tervezett témahét előkészítése, szervezése | nevelőtestület |
| | Szülők értesítése a háromnegyedévi tanulmányi eredményről | osztályfőnökök |
| 20-24. | Fenntarthatósági Témahét Egészségnap | intézményvezető, ÖKO szaktanárok |
| 30. | E-napló ellenőrzése | Intézményvezető helyettes |
| 30. | HATÁRTALANUL Program előkészítő óra | Király István |

MÁJUS

| | | |
|---------------|---|--|
| 06. | Magatartás-szorgalom értékelése Tavaszi nevelési értekezlet Mérési eredmények: Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása | Nevelőtestület Önértékelési csoport |
| | A leendő elsős osztályfőnök szülői értekezlete az óvodában | Intézményvezető |
| 11-15. | HATÁRTALANUL Program | Hideg Marianna Király István |
| 15. | Sulihívogató | Intézményvezető helyettes |
| 18-22. | Szülői értekezletek alsó és felső tagozaton | Osztályfőnökök |
| 20. | Angol idegen nyelvi mérés | Valkainé Vida Mónika |
| 22. | Sulihívogató | Intézményvezető helyettes |
| 27. | Országos kompetenciamérés Munkamegbeszélés: A ballagás és tanévzáró előkészületei, Tanév végi jutalmak tervezése | Intézményvezető, Brand Éva Intézményvezető Nevelőtestület |
| 29. | HATÁRTALANUL Program értékelő óra I-II. | Király István |
| | Sulihívogató E-napló ellenőrzése | Intézményvezető helyettes |
| 01-31. | Tervezett iskolai kirándulások lebonyolítása | Osztályfőnökök |

JÚNIUS

| | | |
|------------|--|--|
| 04. | Trianon emléknapja a Nemzeti Összetartozás Napja | Horkics Erika Király István |
| 04. | HATÁRTALANUL Program téma nap, bemutató előadás | Hideg Marianna Király István |
| 10. | Az adatszolgáltatás határnapja a 6. és a 8. évfolyamokon az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében elvégzett idegen nyelvi mérésről | Intézményvezető Valkainé Vida Mónika |
| 10. | Magatartás, szorgalom, tanulmányi munka értékelése | Intézményvezető |
| 10. | 6. igazgató szünet- DÖK nap | Sirokné Miklósa Eszter |
| 15. | E-napló ellenőrzése | igazgató helyettes |
| 17. | Törzslapok leadása Tanévzáró tantestületi értekezlet: az éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata éves beszámoló előkészítése | Osztályfőnökök igazgató helyettes Önértékelési csoport |
| 19. | Ballagás és tanévzáró ünnepély | Nevelőtestület |
| 30. | Beszámolók leadása | Intézményvezető |

AUGUSZTUS

| | | |
|-----|------------------------------------|-----------------|
| 24. | Alakuló értekezlet | Intézményvezető |
| 25. | Javítóvizsga | Intézményvezető |
| 31. | Tanévnyitó tantestületi értekezlet | Intézményvezető |

Jelmagyarázat:

Piros: ünnepeink

Türkiz: szülőkkal való kapcsolattartás

Zöld: pályázatok

Kék: értekezletek

Barna: mérések

Lila: szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Okkersárga: versenyek

Sötétzöld: önértékelési feladatok

Fekete: egyéb

KIEMELT: Öko

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

Dávodi Forrás Általános Iskola

6524 Dávod, Dózsa Gy. u . 66.

Határozat:

97./2018. (09.03.) sz. határozatával a Dávodi Forrás Általános Iskola nevelőtestülete nyílt szavazással, 15 igen szavazattal a 2018-2019. nevelési év Munkatervét elfogadta.