

Dávodi Forrás Általános Iskola



MUNKATERV

2018/2019.

Intézmény OM- azonosítója: 201 196	Intézményvezető: Hideg Marianna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Valkainé Vida Mónika Alkalmazotti közösség nevében: Tóth Klaudia Rita	Szülői szervezet nevében: Fűri Józsefné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018. szeptember 1. - 2019. augusztus 31.	
Ph.	

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII:28.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézményi működéséről
- A 2016/17-es tanév pedagógiai munkáját elemző beszámoló
- A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

II. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- I. A fenntartó egyetértési jogával bevezetett pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- II. A tanévre szóló feladatok lebontása, beépítése az ÖKO munkaközösség, DÖK és SZMK által elkészített 2018/2019. tanévre szóló programtervezetekbe.
- III. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat:
- IV. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.
- V. Fontos feladatunknak tartjuk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- VI. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése. Alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban, melyre sokkal nagyobb mozgásteret biztosítanak a 16 óráig tartó foglalkozások.
- VII. A tantárgyfelosztás, a tanulói munkarend készítésekor, a tanmenetek tervezésénél figyelembe kell venni:
 - a 16 óráig tartó tanulói foglalkoztatást
 - az intézményre a fenntartói döntés alapján meghatározott évfolyamok, osztályok, csoportok számát és létszámát, a tanulóknak biztosított heti óraszámkeretet (ó/hét), a törvény által meghatározott napi kötelező tanórák számát
 - indokoltság és a rendelkezésre álló időkeret mértéke alapján kell tervezni a felzárkóztatást, az egyéni foglalkoztatást az esélyegyenlőség biztosítása érdekébenGyógypedagógus, fejlesztőpedagógus alkalmazásával e feladat tovább folytatódik.
 - Logopédust megbízási szerződéssel, óraadóként tudunk alkalmazni.
 - Pszichológus szakember biztosítását a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével szeretnénk megoldani.

További céljaink:

- 1. 2019. május 29-én kerül sor a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálatára a hatodik és a nyolcadik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően.**

A mérések ideje alatt felügyelő nevelők:

6. osztály Valkai Adrienn Brigitta

8. osztály Király Melinda

A fenti méréseket, értékeléseket az Oktatási Hivatal szervezi meg szakértők bevonásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás–művészeti és testnevelés órák kivételével –számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat az OH részére 2018. november 24-ig küldjük meg.

A Hivatal 2020. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2019. áprilisában a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

A sikeres mérési eredmények elérése érdekében folytatjuk az előző tanévben bevezetett kompetenciamérés előkészítő foglalkozásokat matematikából, magyarból, angol és német nyelvből a nem tagozatosok számára.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

2. Az általános, a középfokú iskola igazgatója az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján a 2018/2019. tanévben és a korábbi tanévekben megszervezett országos alapkészség, képesség mérésről a Hivatal által feldolgozott és közzétett tanulói és intézményi adatok alapján, feladat ellátási helyenként elemzi az intézmény pedagógiai munkáját, különös tekintettel az azonos iskolatípusok országos átlagadataival való összehasonlításra, az iskola családi háttérindexéhez mért iskolai pedagógiai teljesítményekre, az iskola pedagógiai fejlesztő munkájának hatására, és a mérési eredmények időbeni változásaira.

Ennek keretében az intézményvezető azonosítja az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben határozza meg az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket.

Az elemzést is tartalmazó intézményi intézkedési tervet az igazgató 2019. június 11-ig készíti el, majd a nevelőtestület véleményének figyelembevételével 2019. június 30-ig véglegesíti és megküldi a fenntartónak.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

3. A Köznevelési törvény szerint a gyermekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányainak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2018. október 13-ig felmérjük az első évfolyamos tanulóinkat a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer segítségével. A vizsgálat eredményéről a fejlesztőpedagógus összegzést készít, melyet az osztálytanítóval ismertet és az éves munkájuk során a tanulók fejlesztésénél figyelembe vesznek.

Az intézményvezetők 2018. október 27-ig -a Hivatal által meghatározott módon –jelentik az Oktatási

Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök

- 4. Az iskola hatodik és nyolcadik évfolyamán angol első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2018. május 22-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.**

A mérések ideje alatt felügyelő nevelők:

6. évfolyam

Valkai Adrienn Brigitta

8. évfolyam

Valkai Adrienn Brigitta

A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el.

Értékelést végző nevelők:

6. évfolyam angol:

Valkainé Vida Mónika

8. évfolyam angol:

Valkainé Vida Mónika

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2019. június 15-ig küldik meg a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nyelvtanár

5. A köznevelésről szóló törvény 80§(1) bekezdése alapján a 2018/2019. tanévben országos mérés értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálatáról.

A vizsgálatot őszi időszakban a felső tagozaton az új NETFIT program szerint végezzük el (2019. január 9. és 2019. április 26. között)

Feltöltés: 2019. június 1-jéig történik a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, testnevelők

6. A hit-és erkölcsoktatás a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodva, egyeztetés szerint, az illetékes oktató irányítása alapján történik.

Az erkölcsoktatáshoz a tárgyi és személyi, a hitoktatáshoz a tárgyi feltételt az iskola biztosítja.

Felelős: intézményvezető-helyettes, hitoktatók, etika oktatók

Határidő: 2018. szeptember 3.

7. Beiskolázás Az általános iskola első évfolyamára a szülő 2019. március 1. és április 30. között a KLIK által meghirdetett időpontban köteles gyermekét az illetékes vagy a választott iskolába beíratni.

Az eredményes beiskolázás a jövőben is nagy jelentőséggel bír mindannyiunk számára.

Iskolánk hagyományával, eredményeivel, nevelő-oktató munkánk célkitűzéseivel minél szélesebb körben kell megismertetni a leendő iskola-használókat. Keresni kell ennek további lehetőségeit.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján erre „Sulihívogató” foglalkozásaink mellett a tavaszi nyílt nap és a „Nyitnikék” programunk alkalmasak.

8. Az ÖKO iskolai pályázatunk keretében szorosabb kapcsolatot szeretnénk kialakítani a közelünkben lévő zöld iskolákkal.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

ÖKO munkacsoport vezetője

Határidő: folyamatos

9. A középfokú iskolai felvételi a 2018/2019. . tanévben a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2.sz. melléklete szerint történik.

A szülők és tanulók felkészítése az osztályfőnökök segítségével folyamatosan, a határidőket betartva, a tanulók érdeklődésének, képességének megfelelően történik.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, 8. évf. osztályfőnök

Határidő: folyamatos, a rendeletben meghatározottak szerint

10. A Nemzeti Köznevelési Törvény szellemének megfelelően az iskolai közösséget erősítő tevékenységeink érdekében továbbra is munkánk előterébe helyezve kell kezelnünk a következőket:

Az iskolahasználók jogainak, kötelességeinek betartása és betartatása, az ehhez szükséges kapcsolattartási formák működtetése, a lehetőségek megismertetése és gyakoroltatásának biztosítása folyamatosan.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

11. Az iskola működési rendjét a tanulók, szülők egyaránt ismerjék meg folyamatos tájékoztatás alapján (szülői értekezlet, üzenő füzet, Kréta rendszer, fogadóóra stb.) A szülőkre anyagi kötelezettséggel járó döntések meghozatala előtt információcsere, véleményeztetés, egyetértés, írásbeli nyilatkozat szükséges. A diákönkormányzat véleményét, a nevelőtestület egyetértését is kérni kell az iskola közösségét, több tanulócsoporthoz érintő esetekben. (Pl.: erdei iskola, tankönyvrendelés, kirándulás, tanítási szünet, táborozás stb.)

Felelős: iskolavezetés, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

12. A tanulói jogok érvényre juttatása érdekében a diákközgyűlésen meg kell választani (megerősíteni) a gyermekvezetőket. Biztosítani kell a lehetőséget, hogy programjavaslatukat érvényre juttathassák, és az része legyen az iskola éves munkatervének.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK segítő tanár

Határidő: 2018. szeptember, folyamatos

13. Az iskola életében, a Pedagógiai Program megvalósításában fontos szerepe van a szakmai munkaközösségeknek, a DÖK-nek, a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységnek. Ezért az egységes szemlélettel készített programtervezetek összeállítása döntő fontosságú, melyek elkészítésénél célszerű figyelembe venni:

- a pályázatokon, sport
- kulturális
- szaktárgyi versenyeken való részvételt, felkészítést,
- a városi szinten szerveződő vetélkedőket, tanulmányi versenyeket,
- más intézmények hagyományos programjain való részvételt,

- az előző évben iskolánkban végzett szaktárgyi felmérések tapasztalatait, a 2018/2019. tanévre tervezetteket,
- az ütemezett mérések tapasztalatait,
- intézményen belüli szakmai napok (bemutató óra, nyílt nap stb.) ütemezését,
- az értékelés, osztályzás, magatartás és szorgalom egységesített minősítési formáját, ellenőrzésükre kialakított módszereket és ütemezésüket,
- egészségnevelési, a környezeti nevelési feladatokat, a tanulók fizikai állapotának mérését és értékelését,
- a hagyományok ápolását, új tevékenységi formák kialakításának lehetőségeit
(néphagyomány, nemzetiségi szokások, rendezvények, sport programok stb.)
- pályaválasztásra felkészítést,
- közös programterveket a szülőkkel, családdal.

Felelős: megbízott vezetők

Határidő: 2018. szeptember (tervezés), folyamatos.

14. A szorgalmi idő megkezdésének első és utolsó napján (szeptember 1-jén, június 14-én), az őszi, téli és tavaszi szünet előtt, valamint szükség szerint az egyes szakórai és tanórán kívüli tevékenységek (pl. kirándulás) során, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével, az egészségük és testi épségük megóvása érdekében balesetvédelmi, balesetmegelőző magatartási formákat megismerő oktatásban kell részesíteni a tanulókat. Szükséges áttekinteni a tűzriadó, a bombariadó esetén alkalmazandó eljárásokat. Az ismertetés, felvilágosítás, felhívás tényét és tartalmát mindenkor az osztálynaplóban dokumentálni kell.

Szükség esetén a tudnivalókat a tanév folyamán ismételni célszerű.(pl: téli és vízi sportolás alkalmával, speciális szakórákon, szabadidős foglalkozások megkezdése előtt, stb.)

Felelős: szaktanárok, osztálytanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők

Határidő: 2018. szeptember 1., folyamatosan

15. Az intézmény esélyegyenlőségi programjában megfogalmazottak szerint nevelő oktató munkánkban kiemelt feladataink: demokratizmus, humanizmus, az emberi méltóság tisztelete, az alapvető közösségek (pl.: család, osztály, haza) együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, nemzeti értékek, európai értékrend, különböző kultúrák iránti nyitottság megteremtése, biztosítása.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

16. Segítsük a gyerekek személyiségének kibontakoztatását, adottságaiknak, fejlődésüknek megfelelően, a tanórai valamint az iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységekkel.

Felelős: minden nevelő

Határidő: 2018. szeptember 1. (tervezés),folyamatos

17. A törvényi előírásoknak megfelelően már létrehozott iskolai Önértékelési csoport, melynek feladata az éves önértékelési terv elkészítése. Az önértékelési terv tartalmazza a pedagógusok, az intézményvezetők és az iskola önértékelési ütemtervét.

Felelős: intézményvezető, önértékelési csoport

Határidő:folyamatos

18. A pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptemberi bevezetésével iskolánkban az idei tanévben

3 fő pedagógus minősítésére kerül sor.

Felelős: intézményvezető

Határidő: OH ütemezése alapján

19. Az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban meghatározottak szerint a nevelési, tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.

Fejlesszék a tanulók önismeretét, együttműködési készségét. Az nevelés-oktatás színtere természetesen ne csak az iskola, hanem a szűkebb és tágabb környezet is legyen.

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

20. A gyermek -és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokhoz tartozó tevékenység összehangolását, tervezését, a problémák időben történő feltárását, a segítségnyújtást az osztályfőnökök végzik. A tanuló érdekében munkáját összehangoltan látja el a hatósággal, a szülőkkel és a kollégákkal.

Felelős: osztálytanítók, osztályfőnökök

Határidő:2018. szeptember 1. (tervezés), folyamatos

21. A tanév során továbbra is célkitűzés az iskolai tanulmányi teljesítmény szinten tartása, illetve emelése. Az iskolán kívüli megmérettetésekben minél nagyobb számban vegyenek részt tanulóink. Az eredményeket közzé kell tenni a tanulók és a szülők közössége előtt. (honlap, faliújság)

Felelős: minden nevelő

Határidő: folyamatos

22. A hagyományos, általunk kezdeményezett vetélkedőket, játékos sporttalálkozókat, szaktárgyi versenyeket továbbra is fel kell kínálni –a kínálatot lehetőség szerint bővíteni –a tanulóknak, (esetleg a város vagy a tankerület többi iskolájának) gondosan mérlegelve lehetőségeinket.

Felelős: minden nevelő

Határidő:2018. szept. folyamatos

23.Hagyományos rendezvényeink, megemlékezéseink az eddigi magas színvonalnak megfelelően, közös tevékenység eredményeként szerveződjenek a tanév során.

- A cél és a tervszerűség érdekében a munkaközösség-vezető, a DÖK vezető összehangoltan állítsák össze a tanév rendezvénytervét (felelősök, időpontok, stb.).

Felelős: minden nevelő

Határidő:2018. szept. folyamatos

24. Az elmúlt tanévben bevezetett, Kréta elektronikus napló lehetővé teszi az iskola mindennapjai során felmerülő adatkezelési, szervezési és statisztikai feladatok számítógéppel történő elvégzését. A digitális napló alkalmazásával feleslegessé válik a hagyományos papíralapú naplók vezetése és jelentősen csökkenti a pedagógusok adminisztrációs terheit. Az elektronikus osztálynapló segítségével a szülők naprakészen követhetik gyermekeik tanulmányi eredményeit, hiányzásait, magatartásuk és szorgalmuk értékelését.

Felelős: minden nevelő

Határidő: 2018. szept. folyamatos

25. A pedagógusok kötelező szakmai továbbképzése, a továbbképzési programban megtervezett és elfogadott módon történik az anyagi lehetőségek figyelembevételével.

A beiskolázásra jelentkezés a pedagógus feladata.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. szeptember, folyamatos

26. Az iskolán belüli szakmai napokat a munkaközösség-vezető, szaktanárok tervezik és szervezik a programtervezetükben elfogadottak alapján.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanár

Határidő: 2018. szept. folyamatos

III. OSZTÁLYOK - HUMÁN ERŐFORRÁSOK

	Természetes létszám	SNI	Számított Létszám	Osztályfőnök
1-3.	15	3	18	Sirok Mária Anita
2.	16	2	18	Valkai Adrienn Brigitta
4.	10	6	16	Valkainé Vida Mónika
5.	15	2	17	Brand Éva
6.	22	3	25	Király István
7.	16	2	17	Horkics Erika
8.	14	0	14	Gál Géza
Összesen	108	17	125	

A NEVELŐTESTÜLET TOVÁBBI TAGJAI

Polyák Zoltánné	ének, fejlesztő pedagógus
Sirokné Miklósa Eszter	tanító
Valkai János	tanító, technika
Király István	földrajz
Hiezlne Erdődi Erika	gyógypedagógus
Dr. Béda Ildikó	fizika, kémia
Király Melinda	magyar nyelv- és irodalom
Kalocsainé Soór Erika	igazgatóhelyettes, magyar nyelv- és irodalom
Hideg Marianna	intézményvezető, magyar nyelv- és irodalom
óraadó	
Andócsi Zsolt	informatika
Auerné Vida Valéria	gyógytestnevelő
Oroszi Ágnes	logopédus, gyógypedagógus
Facskó István	rajz, tanító
Hetyeiné Turcsányi Cecília	iskolaotthon szabad foglalkozás

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Tóth Klaudia Rita	iskolatitkár
Andócsi Zsolt	rendszergazda (részmunkaidőben)
Szántosi Józsefné	takarító
Szántosi Józsefné	takarító
Suhajda Sándor	karbantartó

IV. A TANÉV RENDJE

14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet

a 2018/2019. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a szakképzés tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) fenntartóra való tekintet nélkül

aa) az általános iskolákra,

2. A tanév, a tanítási év

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvanegy nap.

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szüreti kavalkád DÖK nap	2018. 10.13.	nevelőtestület DÖK elnök
2.	Pályaorientációs nap	2018.10.19.	osztályfőnökök
3.	Bütykölő	2018. 12.15.	DÖK ÖKO SZMK nevelőtestület, EFOP mikrocsoport
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1.Munkatársi értekezlet: félévi munka értékelési, félévi statisztikai adatok begyűjtése,lemorzsolódás, kompetencia eredmények elemzése, témahét előkészítése	2019.03.01.	Kalocsainé Soór Erika Hideg Marianna
5.	ÖKO nap- A mohától a GPS-ig-Nyitnikék	2019. 04.24.	Hiezlne Erdődi Erika, EFOP mikrocsoport
6.	DÖK nap- „Mustra” bemutatkoznak a szakkörök	2019.06.14.	Sirokné Miklósa Eszter

Értekezletek, fogadó órák

Az előre tervezhető értekezletek

nevelőtestületi értekezletek:

alakuló értekezlet – 2018. augusztus 27.

tanévnyitó értekezlet – 2018. szeptember 03.

félévzáró értekezlet – 2019. február 06.

tanévzáró értekezlet – 2019. június 24.

szülői értekezletek:

szeptember 3-14.

február 04-08.

május 20-24.

fogadóórák időpontjai:

minden hónap második szerdája

V. A VEZETÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

Belső ellenőrzési terv:

A vizsgált tevékenység:	Vizsgálati napok		Vizsgálatot végző
	száma	időkerete	
1. Felújítások ellenőrzése	2	augusztus	intézményvezető
2. Balesetvédelmi oktatás - munkavállalók	1	szeptember	intézményvezető
3. Balesetvédelmi oktatás - tanulók	1	szept. 1.	oszt.fő.
4. Dokumentáció ellenőrzése (tanmenetek, e-naplók, hiányzások,)	4	negyed év	igazgatóhelyettes
5. A munkaidő pontos betartása	4	negyed év	igazgatóhelyettes
6. A taneszközök, tankönyvek gazdaságos kihasználása, felhasználása	4	negyed év	intézményvezető
7. Bizonyítványok, anyakönyvek	2	szeptember - május	osztályfőnök
8. A tanulói és dolgozói nyilvántartások, adatok ellenőrzése	4	negyed év	intézményvezető
9. Pályaorientáció sikeres bonyolítása	4	negyed év	osztályfőnökök, intézményvezető
10. Iskolai lemorzsolódás	2	tanév eleje, félév	intézményvezető osztályfőnökök, pedagógusok

VI. ÓRALÁTOGATÁS

Az óralátogatások célja a magas szintű oktatási és nevelési tevékenység biztosítása. Az óralátogatások mennyiségét nem írja elő törvény. Az intézményvezető lehetőség szerint minden új kollégát látogat. Látogatja az első évfolyamot és az ellenőrzési tervében meghatározott ütemben a többi osztályt. Az osztályfőnökök a saját osztályukban hospitálhatnak.

Az intézményvezető a 2018/2019-es tanévben - a munkatervben megfogalmazott kiemelt nevelési és oktatási feladatoknak megfelelően - látogatásait az alábbi szempontok szerint végzi:

A pedagógus

- Pontos órakezdés, befejezés.
- Az adminisztrációs fegyelem betartása.
- A tanítási órák módszertani szervezése.
- Szemléltetés, eszközhasználat.
- Tantárgyi koncentráció.
- Helyes beszédkultúra.
- Kapcsolattartás a tanulókkal
- Az óravezetés stílusa.
- Differenciálás, tehetséggondozás.

A tanulók

- A munkafegyelem alakulása az órán.
- A környezet rendje.
- Az önkifejezés módjai, megnyilvánulásai.
- A figyelem terjedelme, koncentrációja.
- Állóképesség, önfegyelem.
- Viselkedés- és beszédkultúra.
- A taneszközök állapota.
- A tanulói munkák külalakja.
- Egyénre szabott feladatok elvégzése.

A tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, tanulószoba, napközi) ellenőrzése havonta dokumentumelemzéssel, estenként látogatásokkal történik.

VII. AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 3 fő.

VII.1. A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

VII.2. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - o Intézményi dokumentumok felülvizsgálata –rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - o Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program korrigálása

VII.3. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

VIII. PARTNEREKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Közvetlen partnerek

Partner megnevezése	Az együttműködés tárgya és célja	Az együttműködés módszere	Az együttműködés felülvizsgálatának gyakorisága
Fenntartó	Törvényesség szerinti tevékenység folytatása	A működéshez szükséges dokumentumok (PEPO, SZMSZ, tantárgyfelosztás, költségvetés, munkaterv) egyeztetése,	Rendszeres vezetői értekezleteken való részvétel.
Tanulók	Az oktatási-nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Személyiségfejlesztés demokratikus légkörben. Továbbtanulásra való	Tanórán és tanórán kívüli tevékenység keretében.	Folyamatos. osztályfőnökök.
Szülők	Folyamatos tájékoztatás, véleménykérés, konszenzus kialakítása.	SZMK választmányon osztályfőnökökön keresztül kérdőíves formában.	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, igény szerinti kölcsönös megkeresések. Az éves munkatervben tervezett módon, illetve szükség szerint. Kapcsolattartó: SZMK elnök és az iskolavezetés.

Pedagógusok	Az iskola diákoknak nyújtott szolgáltatásainak magas színvonalon tartása és fejlesztése. Munkaszervezési feladatok ellátása, folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső	Személyes kapcsolattartás, nevelőtestületi értekezlet.	Az együttműködés folyamatos, a tervezeteket az éves munkaterv rögzíti. Kapcsolattartók: Közalkalmazotti Tanács, Pedagógus Szakszervezet.
Nem pedagógus alkalmazottak	Az oktató-nevelő munka támogatása technikai oldalról. A működőképes	Személyes kapcsolattartás, összdolgozói értekezlet.	Az együttműködés folyamatos. Kapcsolattartó: igazgató,
Középiskolák	A középiskolák bemeneti követelményeinek való megfelelés.	Kölcsönös tájékoztatás, tantervfejlesztés.	Vezetői egyeztetés évente.
Óvoda	Az általános iskolába történő beiskolázás előkészítése. Közös rendezvények.	Közös nevelői értekezletek, szülői értekezletek, óvodapedagógusok és iskolapedagógusok kölcsönös foglalkozáslátogatása.	Munkaterv szerint, vezetői értekezletek, közös nevelőtestületi értekezletek.

Pedagógiai programunk alapján:

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Csatlakozunk a Te szedd akcióhoz	szeptember 17.	DÖK munkáját segítő tanár, igazgató	Környezetvédelem, lakóhelyhez való kötődés
<i>A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása a Kárpát-medencében élő magyarság kulturális értékeinek megismertetése.</i> <ul style="list-style-type: none"> • előkészítő programok a Határtalanul pályázathoz 	október 1.	7.osztály osztályfőnöke, intézményvezető	Hazafias nevelés, érzelmi megközelítés.
<i>Az 1. és 5. osztályos tanulók beilleszkedésének követése.</i>	október 31.	alsó tagozat osztályfőnökök	Reális, a képességeknek megfelelő eredmények.
<i>A tanulók fizikai állapotát évente egy alkalommal mérjük</i>	január 9-április 26.	tanítók, testnevelők	Megfelelő terheléssel javuló fizikai állapot
Központi írásbeli felvételi	január 19.	8-os osztályos oszt. főnök	Eredményes írásbeli felvételi
A végzős tanulók beiskolázása.	február 18.	pályaválasztási felelős 8. évf. osztályfőnöke	Sikeres, reális felvételek nagy aránya.
Iskolai bemutató órákat szervezünk szülők, a nagycsoportos óvodások számára	folyamatos	minden pedagógus	Ötletek merítése, tapasztalatcsere.
A Nemzeti Összetartozás Napja: 1920 m futás, emlékmű koszorúzása	június 14.	Diákönkormányzat munkáját segítő tanár, osztályfőnökök,	Nemzetiségek életének, hagyományainak, kultúrájának megismerése.

		könyvtáros, a Határtalanul Programban résztvevő diákok	
A tanulási és magatartási zavarok együttes jelentkezése esetén a legfontosabb feladatok feltérképezése, problémamegoldás. Együttműködés a szakszolgálatokkal.	június 15.	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Örömszerzés, motiválás.
Tehetség, képesség kibontakoztatása. Önbizalom, megmérettetés igény.	június 15.	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Elégedettség.
A tanórák maximális kihasználása a tanulók érdeklődésének felkeltésével, munkáltatással az alkalmazásra képes tudás megszerzésére.	június 15.	igazgató	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör.
Az iskolai fegyelem további javítása, rongálások megakadályozása.	június 15.	igazgatóhelyettes	Rongálások csökkenése, nyugodt feltételek biztosítása.
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink.	június 15.	gyermekvédelmi felelős minden pedagógus fejlesztőpedagógus	Tanulmányi eredményeik javulása, bukások, igazolatlan mulasztások arányának csökkenése.

A szakmai munka színvonalának további erősítése.	június 15.	Igazgató, helyettes osztályfőnökök	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör.
Kulcskompetenciák megalapozása minden évfolyamon.			
Tanulási képességek, tanulni akarás fejlesztése.			
Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készség fejlesztése.			
Konkrét, körülhatárolt elvárások megismertetése a gyermekekkel és szüleikkel.			
Tehetségek felismerése, megmérettetési lehetőségek, sikerélményhez juttatás.			
Differenciált foglalkoztatás, komplex feladat-meghatározás.			
A hagyományostól eltérő tanulásszervezés.			
Módszertani kombinációk alkalmazása, módszertani kultúra fejlesztése.			
Környezeti nevelés A környezetért felelős életvitel elősegítése, a környezetkímélő, környezetvédő tevékenységi formák és kultúra kialakítása A természet benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzése, az érzelmi és értelmi , az esztétikai és erkölcsi szokásrendszer megalapozása és fenntartása.	június 15.	oszt. főnökök, intézményvezető, ÖKO munkacsoport	Viselkedési formák, pozitív beállítódás és életszemlélet kialakítása.
Lemorzsolódás, iskolaelhagyók, hiányzások csökkentése	június 15.	szaktanárok	Statisztikai adatok, naplók
Élményt adó programválaszték biztosítása	augusztus 31.	bevolt pedagógusok	Nagyszámú érdeklődő a programokon.

IX. 2018/19. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

A Dávodi Forrás Általános Iskola munkaterve az ÖKO, a DÖK és az SZMK részletes munkatervével kiegészítve érvényes.

Dátum	Esemény	Felelősök
AUGUSZTUS		
27.	Alakuló értekezlet Munkamegbeszélés: Tanév rendjének megbeszélése	Intézményvezető
29.	Javítóvizsgák	Intézményvezető
SZEPTEMBER		
03.	Ünnepélyes tanévnyitó első tanítási nap (oszt. fői órák: Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése) Tanévnyitó értekezlet tanévre szóló nevelői megbízatások egyeztetése, adminisztrációs feladatok elvégzése, munkaterv elfogadása, alapdokumentumok elfogadása Önértékelési terv Önértékelési feladatok	Intézményvezető 5. oszt. fő 1. oszt. fő, intézményvezető intézményvezető helyettes Önértékelési csoport
03-14.	Szülői értekezlet alsó és felső tagozaton	Alsós és felsős oszt. főnökök
12.	Munkamegbeszélés: Erdei iskola szervezési feladatai	Pedagógusok intézményvezető.

17.	Te SZedd!	ÖKO
26.	„Kalandra fel-bakancsot fel”	Hiezlé Erdődi Erika Sirokné Miklósa Eszter-DÖK
28.	Európai Diáksport Napja	testnevelést tanítók Gál Géza
28.	E-napló, ellenőrzők egyeztetése Tanmenetek leadása Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának felmérése statisztikai adatok begyűjtése	Igazgatóhelyettes osztályfőnökök

OKTÓBER		
01.	HATÁRTALANUL Program előkészítő óra I.- szülők tájékoztatása	Hideg Marianna
03.	Magatartás- szorgalom értékelése Mérési- értékelési rendszer Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	nevelőtestület
05.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Horkics Erika
8-9.	Első osztályosok látogatása	intézményvezető 1.o. oszt. főnök
10.	Fogadóóra	nevelőtestület
10.	Adminisztrációs határidős munka leadása	Intézményvezető
12.	Nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámának felmérése	Sirok Anita Kalocsainé Soór Erika
13.	Szüreti kavalkád 1. tanítás nélküli munkanap	ÖKO DÖK
15.	Határidő statisztika	intézményvezető helyette
15-19.	Foglalkozások hete-pályaorientációs nap 19. 2. tanítás nélküli munkanap	Intézményvezető 6-8.oszt.fő
19.	Szóbeli tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 6. és 8. osztályos tanulóknak	Érintett osztályfőnökök
24.	Megemlékezés 1956. okt. 23-ról – filmvetítés	Király István

26.	Jelentés az Oktatási Hivatalnak a nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámáról	intézményvezető
26.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
29-31.	Őszi szünet	intézményvezető
	NOVEMBER	
01-04.	Őszi szünet	intézményvezető
05.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
07.	Magatartás-szorgalom értékelése	nevelőtestület
09.	Márton napi lampionos felvonulás Közös program a Dávodi Forrás Óvodával	SZMK nevelőtestület ÖKO DÖK
10.	Tanítási nap	intézményvezető
14.	Fogadóóra	Nevelőtestület
16.	Pályaválasztási kiállítás	Gál Géza
16.	Szülők értesítése a negyedévi eredményekről	Oszt. főnökök
20.	Jelentkezési határidő Zrínyi Matematikaversenyre	Brand Éva
23.	Az Országos Kompetenciaméréshez szükséges adatok beküldése	Brand Éva
30.	Negyedévi tanulmányi értékelés Naplók, ellenőrzők egyeztetése	Intézményvezető oszt. főnökök
30.	DIFER	Sirok Mária Anita, intézményvető-helyettes

DECEMBER		
06.	Mikulás Ajándékok készítése, átadása	SZMK Osztályfőnökök
04-07.	Óralátogatások az alsó tagozaton Családlátogatások a 8. osztályban szükség szerint	Intézményvezető Gál Géza
05.	Magatartás-szorgalom értékelése	nevelőtestület
07.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Gál Géza
12.	Fogadóóra	Nevelőtestület
15.	Bütykölő 3. tanítás nélküli munkanap	DÖK, EFOP, ÖKO, SZMK
21.	Karácsonyi műsor	Nevelőtestület
21.	Naplók, ellenőrzők egyeztetése Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök, Intézményvezető
22-31.	Téli szünet	

JANUÁR

01-02.	Téli szünet	
03.	Első tanítási nap a téli szünet után	Intézményvezető
09.	Magatartás – szorgalom értékelése	nevelőtestület
01.09-04.27.	Tanulók fizikai állapotának mérése	Gál Géza
19.	Írásbeli felvételi vizsgák 6. és 8. évfolyamon	Brand Éva Horkics Erika

FEBRUÁR		
02.	I. félévi bizonyítványok kiadása	Intézményvezető pedagógusok
04-08.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
06.	Félévzáró értekeztet: a félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata (jegyzőkönyv) Munkamegbeszélés: Tavaszi sportversenyek időpontjának egyeztetése Márc. 15.-i műsor előkészítése	Intézményvezető Gál Géza Király István
15.	Zrínyi Matematikaverseny	Brand Éva
18.	Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba, a tanulói adatlapok első példánya a Felvételi Központnak	Gál Géza Király István
18-21.	Népdaléneklési, helyesírási, mesemondó, természet- és környezetismereti matematika háziverseny, rajz háziverseny	nevelőtestület ÖKO DÖK
22.	Farsangi bál	SZMK
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	osztályfőnökök

MÁRCIUS		
01.	Nevelési értekezlet Magatartás-szorgalom értékelése 4. tanítás nélküli munkanap	nevelőtestület
13.	fogadóóra	nevelőtestület
14.	Március 15-i megemlékezés Ünnepi műsor	Király István
18-22.	Fenntarthatóság- környezettudatosság témahete Egészségnap	nevelőtestület ÖKO munkacsoport
22.	HATÁRTALANUL Program előkészítő óra II.	Hideg Marianna Horkics Erika
25-29.	Nyílt nap alsó és felső tagozaton	nevelőtestület

	ÁPRILIS	
01-30.	Leendő első osztályosok beíratása	igazgatóhelyettes
03.	Magatartás, szorgalom értékelése	nevelőtestület
04.	Háromnegyedévi tanulmányi értékelés	nevelőtestület
	A leendő elsős tanító látogatása az óvodában	Intézményvezető
16.	A holokauszt áldozatainak napja	Horkics Erika
17.	Ki mit tud?	DÖK
18.	Munkatársi értekezlet: a tervezett témahét előkészítése, szervezése	nevelőtestület
	Szülők értesítése a háromnegyedévi tanulmányi eredményről	osztályfőnökök
24.	5. Igazgatói szünet- ÖKO nap Nyitnikék	Hiezné Erdődi Erika
26.	Naplók, ellenőrzők egyeztetése	Osztályfőnökök, Intézményvezető

MÁJUS		
02.	Magatartás-szorgalom értékelése Tavaszi nevelési értekezlet Mérési eredmények: Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása	Nevelőtestület Önértékelési csoport
09.	HATÁRTALANUL Program előkészítő óra III.	Hídeg Marianna Horkics Erika
	A leendő elsős osztályfőnök szülői értekezlete az óvodában	Intézményvezető
13-18.	HATÁRTALANUL Program	Hídeg Marianna Horkics Erika
16.	Angol idegen nyelvi mérés	Valkainé Vida Mónika
22.	HATÁRTALANUL Program értékelő óra I-II.	Hídeg Marianna Horkics Erika
20-23.	Szülői értekezletek alsó és felső tagozaton	Osztályfőnökök
22.	Munkamegbeszélés: A ballagás és tanévzáró előkészületei, Tanév végi jutalmak tervezése, Naplók ellenőrzők egyeztetése	Intézményvezető Nevelőtestület
	A nagycsoportos óvodások ismerkedése az iskolával-Sulihívogató	Intézményvezető, óvónők
29.	Országos kompetenciamérés	Intézményvezető Brand Éva
01-31.	Tervezett iskolai kirándulások lebonyolítása	Osztályfőnökök

JÚNIUS

04.	Trianon emléknapja a Nemzeti Összetartozás Napja	Horkics Erika
04.	HATÁRTALANUL Program téma nap, bemutató előadás	Hídeg Marianna Horkics Erika
05.	Osztályozó értekezlet, statisztika	Intézményvezető
14.	6. igazgató szünet- DÖK nap	Sirokné Miklósa Eszter
14.	Ballagás és tanévzáró ünnepély	Nevelőtestület
18-22.	törzslapok leadása Tanévzáró tantestületi értekezlet: az éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata éves beszámoló előkészítése	Osztályfőnökök, ig.h. Önértékelési csoport

AUGUSZTUS

26.	Alakuló értekezlet	Intézményvezető
26.	Javítóvizsga	Intézményvezető
30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Intézményvezető

Jelmagyarázat:

Piros: ünnepeink

Türkiz: szülőkkel való kapcsolattartás

Zöld: pályázatok

Kék: értekezletek

Barna: mérések

Lila: szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Okkersárga: versenyek

Sötétzöld: önértékelési feladatok

Fekete: egyéb

KIEMELT: Öko

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

Dávodi Forrás Általános Iskola

6524 Dávod, Dózsa Gy. u . 66.

Határozat:

97./2018. (09.03.) sz. határozatával a Dávodi Forrás Általános Iskola nevelőtestülete nyílt szavazással, 15 igen szavazattal a 2018-2019. nevelési év Munkatervét elfogadta.