

Dávodi Forrás Általános Iskola



MUNKATERV

2017/2018.

Intézmény OM- azonosítója: 201 196	Intézményvezető: Hideg Marianna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Valkainé Vida Mónika Alkalmazotti közösség nevében: Tóth Klaudia Rita	Szülői szervezet nevében: Martina Edina
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017. szeptember 1. - 2018. augusztus 31.	
Ph.	

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII:28.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézményi működéséről
- A 2016/17-es tanév pedagógiai munkáját elemző beszámoló
- A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

II. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával iskolánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Célunk, hogy színvonalas oktatással, szilárd alpműveltséget, biztos alapkészségeket nyújtsunk tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást, tanulási eredményesség mérésen alapuló teljesítmény összehasonlítása
- Tanórán kívüli tevékenységek szervezése
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- Az iskola szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Humán erőforrás fejlesztése, pedagógus életpálya modellbe minél több pedagógus bekerüljön
- Hatékony idő- és emberi forrás felhasználás
- Konfliktushelyzet felismerése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése
 - Az intézményvezetés felelőssége
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
 - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
 - A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során
 - Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018.06.30.

2. **Tanulási eredményesség javítása**

Mérföldkövei: kollégákkal az eredményesség megosztása, felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében, továbbtanulás érdekében, iskolaelhagyás érdekében, óvoda-iskola átmenet

Felelős: intézményvezetés, osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: 2018.06.30.

3. **Tanórán kívüli nevelőmunka keretében kaphatnak helyet a tanulók egészséges fejlődéséhez szükséges arányban a felüdülést, kikapcsolódást jelentő programok, szakköri kínálatunk bővítése**
Mérőföldkövei: munkaterv szerint, időpontok, felelősök, szülői-tanulói igényfelmérések
Felelős: intézményvezetés
Határidő: 2018.08.31.

4. **Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.**
Mérőföldkövei: munkaterv szerint, időpontok, felelősök
Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök
Határidő: 2018. 08. 31.

5. **Szakos ellátottság biztosítása 100%, minősítéssel és tanfelügyelettel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, szakértő kollégák szakmai tájékoztatói**
Mérőföldkövei: tantárgyfelosztás, minősítéssel és tanfelügyelettel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, szakértő kolléga szakmai tájékoztatói
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2018.08.31.

6. **Pontos precíz feladat kijelölés, ellenőrzés, egyéni önkéntes feladatvállalások előtérbe helyezése**
Mérőföldkövei: önmagának és kollégáimnak kell beosztani hatékonyan az időt és a munkát, határidők betartása és betartatása, éves munkatervhez előzetes adatgyűjtés, évvégén és félévkor beszámoló
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2018.08.31.

7. Fokozott figyelem többek között a fenntartható nevelésre, ÖKO környezetre, az infrastruktúrára

Mérföldkövei: munkaterv, beszámolók, ÖKO és DÖK munkaterv,

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018.08.31.

8. Konfliktuskezelési technikák, eszközök megismerése, önképzés, önismeret, önértékelés mediációs technikák megismerése

Mérföldkövei: reflexivitás növelése a pedagógiai folyamatokban, a nevelő értékelése mellett kapjon hangot az ön és társértékelés, az életkorhoz illeszkedő értékelés mellett, élethosszig tartó tanulás, a hagyományos tanár-diák szerepek átértékelése a modern pedagógia elvárásai szerint

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018.06.30.

9. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Iskolai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az iskolai nevelés egészében jelen van
Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- Pedagógus feltétlen jelenléte:
Kulcsszereplő a pedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

III. OSZTÁLYOK - HUMÁN ERŐFORRÁSOK

	Természetes létszám	SNI	Számított Létszám	Osztályfőnök
1.	16	1	17	Valkai Adrienn Brigitta
2-3.	15	6	21	Valkainé Vida Mónika tanító, biológia, angol
4.	11	4	15	Sirok Mária Anita tanító
5.	20	3	23	Király István természetismeret, földrajz
6.	16	1	17	Horkics Erika történelem, erkölcsstan, hon- és népismeret
7.	15	-	15	Gál Géza testnevelés
8.	13	2	15	Brand Éva matematika
Összesen	106	17	123	

A NEVELŐTESTÜLET TOVÁBBI TAGJAI

Polyák Zoltánné	ének, fejlesztő pedagógus
Valkai János	tanító, technika
Király István	földrajz
Hiezlne Erdődi Erika	gyógypedagógus
Dr. Béda Ildikó	fizika, kémia
Hantosi Sándor	magyar nyelv- és irodalom
Kalocsainé Soór Erika	igazgatóhelyettes, magyar nyelv- és irodalom
Hideg Marianna	intézményvezető, magyar nyelv- és irodalom
óraadó	
Andócsi Zsolt	informatika
Oroszi Ágnes	logopédus, gyógypedagógus
Facsó István	rajz, tanító

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Tóth Klaudia Rita	iskolatitkár
Andócsi Zsolt	rendszergazda (részmunkaidőben)
Szántosi Józsefné	takarító
Szántosi Józsefné	takarító
Suhajda Sándor	karbantartó

IV. A TANÉV RENDJE

14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet

a 2017/2018. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a szakképzés tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) fenntartóra való tekintet nélkül

aa) az általános iskolákra,

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznegyven nap.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

6. § (1) Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

(3) A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

(4) Az iskola az [\(1\)-\(3\) bekezdésben](#) meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az [Nkt. 30. § \(2\)](#) és [\(3\) bekezdésében](#) meghatározottak megtartásával - a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az [\(1\)-\(3\) bekezdésben](#) meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a [\(4\) bekezdésben](#) meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az [\(1\)-\(5\) bekezdésben](#) szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az [Nkt. 30. § \(1\) bekezdése](#) értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szüreti kavalkád SZMK nap	2017. 09.27.	nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	2017.11.14.	osztályfőnökök
3.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1.Munkatársi értekezlet: félévi munka értékelési, félévi statisztikai adatok begyűjtése	2018.01.26.	Kalocsainé Soór Erika
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1.Munkatársi értekezlet: a tervezett témahét előkészítése, szervezése	2018. 03.10.	Hideg Marianna
5.	ÖKO nap- A mohától a GPS-ig	2018. 04.27.	Hiezlne Erdődi Erika
6.	DÖK nap- „Mustra” bemutatkoznak a szakkörök	2018.05.30.	Kovács András

V. A VEZETÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

Belső ellenőrzési terv:

A vizsgált tevékenység:	Vizsgálati napok		Vizsgálatot végző
	száma	időkerete	
1. Felújítások ellenőrzése	2	augusztus	intézményvezető
2. Balesetvédelmi oktatás - munkavállalók	1	szeptember	intézményvezető
3. Balesetvédelmi oktatás - tanulók	1	szept. 1.	oszt.fő.
4. Dokumentáció ellenőrzése (tanmenetek, e-naplók, hiányzások,)	4	negyed év	igazgatóhelyettes
5. A munkaidő pontos betartása	4	negyed év	igazgatóhelyettes
6. A taneszközök, tankönyvek gazdaságos kihasználása, felhasználása	4	negyed év	intézményvezető
7. Bizonyítványok, anyakönyvek	2	szeptember - május	osztályfőnökök
8. A tanulói és dolgozói nyilvántartások, adatok ellenőrzése	4	negyed év	intézményvezető
9. Pályaorientáció sikeres bonyolítása	4	negyed év	osztályfőnökök, intézményvezető
10. Iskolai lemorzsolódás	2	tanév eleje, félév	intézményvezető osztályfőnökök, pedagógusok

VI. ÓRALÁTOGATÁS

Az óralátogatások célja a magas szintű oktatási és nevelési tevékenység biztosítása. Az óralátogatások mennyiségét nem írja elő törvény. Az intézményvezető lehetőség szerint minden új kollégát látogat. Látogatja az első évfolyamot és az ellenőrzési tervében meghatározott ütemben a többi osztályt. Az osztályfőnökök a saját osztályukban hospitálhatnak.

Az intézményvezető a 2017/2018-es tanévben - a munkatervben megfogalmazott kiemelt nevelési és oktatási feladatoknak megfelelően - látogatásait az alábbi szempontok szerint végzi:

A pedagógus

- Pontos órakezdés, befejezés.
- Az adminisztrációs fegyelem betartása.
- A tanítási órák módszertani szervezése.
- Szemléltetés, eszközhasználat.
- Tantárgyi koncentráció.
- Helyes beszédkultúra.
- Kapcsolattartás a tanulókkal
- Az óravezetés stílusa.
- Differenciálás, tehetséggondozás.

A tanulók

- A munkafegyelem alakulása az órán.
- A környezet rendje.
- Az önkifejezés módjai, megnyilvánulásai.
- A figyelem terjedelme, koncentrációja.
- Állóképesség, önfegyelem.
- Viselkedés- és beszédkultúra.
- A taneszközök állapota.
- A tanulói munkák külalakja.
- Egyénre szabott feladatok elvégzése.

A tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, tanulószoba, napközi) ellenőrzése havonta dokumentumelemzéssel, estenként látogatásokkal történik.

VII. AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 3 fő.

VII.1. A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

VII.2. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - o Intézményi dokumentumok felülvizsgálata –rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - o Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program korrigálása

VII.3. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

VIII. PARTNEREKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Közvetlen partnerek

Partner megnevezése	Az együttműködés tárgya és célja	Az együttműködés módszere	Az együttműködés felülvizsgálatának gyakorisága
Fenntartó	Törvényesség szerinti tevékenység folytatása	A működéshez szükséges dokumentumok (PEPO, SZMSZ, tantárgyfelosztás, költségvetés, munkaterv) egyeztetése,	Rendszeres vezetői értekezleteken való részvétel.
Tanulók	Az oktatási-nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Személyiségfejlesztés demokratikus légkörben. Továbbtanulásra való	Tanórán és tanórán kívüli tevékenység keretében.	Folyamatos. osztályfőnökök.
Szülők	Folyamatos tájékoztatás, véleménykérés, konszenzus kialakítása.	SZMK választmányon osztályfőnökökön keresztül kérdőíves formában.	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, igény szerinti kölcsönös megkeresések. Az éves munkatervben tervezett módon, illetve szükség szerint. Kapcsolattartó: SZMK elnök és az iskolavezetés.

Pedagógusok	Az iskola diákoknak nyújtott szolgáltatásainak magas színvonalon tartása és fejlesztése. Munkaszervezési feladatok ellátása, folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső	Személyes kapcsolattartás, nevelőtestületi értekezlet.	Az együttműködés folyamatos, a tervezettek az éves munkaterv rögzíti. Kapcsolattartók: Közalkalmazotti Tanács, Pedagógus Szakszervezet.
Nem pedagógus alkalmazottak	Az oktató-nevelő munka támogatása technikai oldalról. A működőképes	Személyes kapcsolattartás, összdolgozói értekezlet.	Az együttműködés folyamatos. Kapcsolattartó: igazgató,
Középiskolák	A középiskolák bemeneti követelményeinek való megfelelés.	Kölcsönös tájékoztatás, tantervfejlesztés.	Vezetői egyeztetés évente.
Óvoda	Az általános iskolába történő beiskolázás előkészítése. Közös rendezvények.	Közös nevelői értekezletek, szülői értekezletek, óvodapedagógusok és iskolapedagógusok kölcsönös foglalkozáslátogatása.	Munkaterv szerint, vezetői értekezletek, közös nevelőtestületi értekezletek.

Pedagógiai programunk alapján:

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Csatlakozunk a Te szedd akcióhoz	szeptember 15.	DÖK munkáját segítő tanár, igazgató	Környezetvédelem, lakóhelyhez való kötődés
<i>A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása a Kárpát-medencében élő magyarság kulturális értékeinek megismertetése.</i> • előkészítő programok a Határtalanul pályázathoz	szeptember 30.	7.osztály osztályfőnöke, intézményvezető	Hazafias nevelés, érzelmi megközelítés.
<i>Az 1. és 5. osztályos tanulók beilleszkedésének követése.</i>	október 31.	alsó tagozat osztályfőnökök	Reális, a képességeknek megfelelő eredmények.
<i>A tanulók fizikai állapotát évente egy alkalommal mérjük</i>	január 9-április 27.	tanítók, testnevelők	Megfelelő terheléssel javuló fizikai állapot
Központi írásbeli felvételi	január 20.	8-os osztályos oszt. főnök	Eredményes írásbeli felvételi
A végzős tanulók beiskolázása.	február 19.	pályaválasztási felelős 8.évf. osztályfőnöke	Sikeres, reális felvételek nagy aránya.
Iskolai bemutató órákat szervezünk szülők, a nagycsoportos óvodások számára	folyamatos	minden pedagógus	Ötletek merítése, tapasztalatcsere.
A Nemzeti Összetartozás Napja: 1920 m futás, emlékmű koszorúzása	június 14.	Diákönkormányzat munkáját segítő tanár, osztályfőnökök,	Nemzetiségek életének, hagyományainak, kultúrájának megismerése.

		könyvtáros, a Határtalanul Programban résztvevő diákok	
A tanulási és magatartási zavarok együttes jelentkezése esetén a legfontosabb feladatok feltérképezése, problémamegoldás. Együttműködés a szakszolgálatokkal.	június 15.	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Örömszerzés, motiválás.
Tehetség, képesség kibontakoztatása. Önbizalom, megmérettetés igény.	június 15.	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Elégedettség.
A tanórák maximális kihasználása a tanulók érdeklődésének felkeltésével, munkáltatással az alkalmazásra képes tudás megszerzésére.	június 15.	igazgató	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör.
Az iskolai fegyelem további javítása, rongálások megakadályozása.	június 15.	igazgatóhelyettes	Rongálások csökkenése, nyugodt feltételek biztosítása.
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink.	június 15.	gyermekvédelmi felelős minden pedagógus fejlesztőpedagógus	Tanulmányi eredményeik javulása, bukások, igazolatlan mulasztások arányának csökkenése.

A szakmai munka színvonalának további erősítése.	június 15.	Igazgató, helyettes osztályfőnökök	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör.
Kulcskompetenciák megalapozása minden évfolyamon.			
Tanulási képességek, tanulni akarás fejlesztése.			
Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készség fejlesztése.			
Konkrét, körülhatárolt elvárások megismertetése a gyermekekkel és szüleikkel.			
Tehetségek felismerése, megmérettetési lehetőségek, sikerélményhez juttatás.			
Differenciált foglalkoztatás, komplex feladat-meghatározás.			
A hagyományostól eltérő tanulásszervezés.			
Módszertani kombinációk alkalmazása, módszertani kultúra fejlesztése.			
Környezeti nevelés A környezetért felelős életvitel elősegítése, a környezetkímélő, környezetvédő tevékenységi formák és kultúra kialakítása A természet benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzése, az érzelmi és értelmi , az esztétikai és erkölcsi szokásrendszer megalapozása és fenntartása.	június 15.	oszt. főnökök, intézményvezető, ÖKO munkacsoport	Viselkedési formák, pozitív beállítódás és életszemlélet kialakítása.
Lemorzsolódás, iskolaelhagyók, hiányzások csökkentése	június 15.	szaktanárok	Statisztikai adatok, naplók
Élményt adó programválaszték biztosítása, angol idegen nyelvi tábor.	augusztus 31.	bevont pedagógusok	Nagyszámú érdeklődő a programokon.

IX. 2017/18. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

Dátum	Esemény	Felelősök
AUGUSZTUS		
14-18.	TÁMOP 3.1.4.-C-14-2015-0572 angol idegen nyelvi tábor	Szakmai vezető
21.	Alakuló értekezlet Munkamegbeszélés: Tanév rendjének megbeszélése	Intézményvezető
28.	Javítóvizsgák	Intézményvezető
29.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető

SZEPTEMBER		
01.	Ünnepélyes tanévnyitó első tanítási nap (oszt. fői órák: Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése) Munkamegbeszélés: ÖKO munkacsoport megalakulása Önértékelési feladatok tanévre szóló nevelői megbízatások egyeztetése, adminisztrációs feladatok elvégzése	Intézményvezető 5. oszt. fő 1. oszt. fő, intézményvezető osztályfőnökök
04-11.	Szülői értekezlet alsó és felső tagozaton	Alsós és felsős oszt. főnökök
11.	HATÁRTALANUL Program előkészítő óra I.- szülők tájékoztatása	Hideg Marianna
14.	Munkamegbeszélés: Kirándulási tervek DÖK megalakulása Önértékelési terv	Pedagógusok intézményvezető. DÖK segítő nevelő Önértékelési csoport
15.	Te SZedd!	ÖKO DÖK
22.	Intézményi tanfelügyelet	intézményvezető, Önértékelési csoport

27.	1. igazgatói szünet -Szüreti kavalkád SZMK	nevelőtestület
29.	Magyar Diáksport Napja	Osztályfőnökök Gál Géza, Kovács András
29.	E-napló, ellenőrzők egyeztetése Tanmenetek leadása Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának felmérése statisztikai adatok begyűjtése	Igazgatóhelyettes osztályfőnökök

OKTÓBER		
04.	Magatartás- szorgalom értékelése Mérési- értékelési rendszer Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	nevelőtestület
06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról, fáklyás felvonulás	osztályfőnökök
09.	„Kalandra fel-bakancsot fel”	Hiezlé Erdődi Erika Kovács András-DÖK
10-11.	Első osztályosok látogatása	intézményvezető 1.o. oszt. főnök
11.	Fogadóóra	nevelőtestület
13.	Adminisztrációs határidős munka leadása	Intézményvezető
13.	Nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámának felmérése	Hiezlé Erdődi Erika
20.	Szóbeli tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 6. és 8. osztályos tanulóknak	Érintett osztályfőnökök
20.	Megemlékezés 1956. okt. 23-ról – filmvetítés	DÖK vezető
27.	Jelentés az Oktatási Hivatalnak a nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámáról	intézményvezető
27.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
27.	Önértékelési feladatok: Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai	Önértékelési csoport
30-31.	Őszi szünet	intézményvezető

	NOVEMBER	
01-03.	Őszi szünet	intézményvezető
06.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Intézményvezető
08.	Magatartás-szorgalom értékelése	nevelőtestület
13.	Márton napi lampionos felvonulás Közös program a Dávodi Forrás Óvodával	SZMK nevelőtestület ÖKO DÖK
14.	Pályaválasztási kiállítás	Brand Éva
15.	Fogadóóra	Nevelőtestület
20.	Szülők értesítése a negyedévi eredményekről	Oszt. főnökök
21.	Jelentkezési határidő Zrínyi Matematikaversenyre	Brand Éva
	Negyedévi tanulmányi értékelés Naplók, ellenőrzők egyeztetése	Intézményvezető oszt. főnökök
24.	Az Országos Kompetenciaméréshez szükséges adatok beküldése	Brand Éva

DECEMBER		
01.	Nehezen haladó 1. osztályosok vizsgálatának elvégzése	1. osztályos osztályfőnök
06.	Mikulás Ajándékok készítése, átadása	SZMK Osztályfőnökök
04-08.	Óralátogatások az alsó tagozaton Családlátogatások a 8. osztályban szükség szerint	Intézményvezető Brand Éva
06.	Magatartás-szorgalom értékelése	nevelőtestület
08.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Brand Éva
13.	Fogadóóra	Nevelőtestület
17.	Karácsonyi műsor	Nevelőtestület
22.	Karácsonyi bütykölő	Osztályfőnökök ÖKO
22.	Karácsonyi bál a felső tagozatnak	Oszt. főnökök DÖK
22.	Naplók, ellenőrzők egyeztetése Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök, Intézményvezető
27-31.	Téli szünet	

JANUÁR

01-02.	Téli szünet	
03.	Első tanítási nap a téli szünet után	Intézményvezető
03.	Magatartás – szorgalom értékelése	nevelőtestület
08-12	Hó-szobrász verseny az iskola udvarán	DÖK
01.09-04.27.	Tanulók fizikai állapotának mérése	Kovács András Gál Géza
10.	Fogadó óra	nevelőtestület
20.	Írásbeli felvételi vizsgák 6. és 8. évfolyamon	Brand Éva Horkics Erika
24.	Környezetvédelmi vetélkedő	Hiezlé Erdődi Erika
25.	Boszorkánykonyha-gyógy és fűszernövények	Hiezlé Erdődi Erika
26.	3. Igazgatói szünet Félévi értekezlet	intézményvezető

FEBRUÁR

02.	I. félévi bizonyítványok kiadása	Intézményvezető pedagógusok
07.	<p>Nevelőtestületi értekezlet: a félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata (jegyzőkönyv) Magatartás-szorgalom értékelése Munkamegbeszélés: Tavaszi sportversenyek időpontjának egyeztetése Márc. 15.-i műsor előkészítése</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Gál Géza Kovács András Horkics Erika</p>
15.	Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba, a tanulói adatlapok első példánya a Felvételi Központnak	Brand Éva Horkics Erika
15.	<p>Naplók, ellenőrzők egyeztetése Teljesítményértékelési rendszer áttekintése korrekciós javaslatok összegyűjtése Éves célok és feladatok időarányos értékelése;</p>	Osztályfőnökök Önértékelési csoport
6.	Zrínyi Matematikaverseny	Brand Éva
19-23.	<p>Népdaléneklési, helyesírási, mesemondó, természet- és környezetismereti, matematika házi verseny, rajz házi verseny</p>	nevelőtestület ÖKO DÖK
23.	Farsangi bál	SZMK
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	osztályfőnökök

MÁRCIUS		
07.	Nevelési értekezlet Magatartás-szorgalom értékelése	nevelőtestület
10.	4. igazgatói szünet	intézményvezető
14.	Március 15-i megemlékezés Ünnepi műsor	Horkics Erika
14.	fogadóóra	nevelőtestület
22.	HATÁRTALANUL Program előkészítő óra II.	Hideg Marianna
23.	Fogadj örökbe egy árvácskát -parkosítás	Hiezlné Erdódi ErikaÖKO DÖK
23.	Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása, önértékelési feladatok aktualizálása	Önértékelési csoport Horkics Erika Brand Éva
26-28.	Bemutató tanítás alsó és felső tagozaton	nevelőtestület
28.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
29-31.	Tavaszi szünet	intézményvezető

	ÁPRILIS	
01-03.	Tavaszi szünet	intézményvezető
04.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
	Leendő első osztályosok beíratása	igazgatóhelyettes
11.	Fogadóóra	nevelőtestület
04.	Magatartás, szorgalom értékelése Háromnegyedévi tanulmányi értékelés Teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség mérés, intézményértékelés előkészítése, feladatok kijelölése.	nevelőtestület Önértékelési csoport
	A leendő elsős tanító látogatása az óvodában	Intézményvezető
16.	A holokauszt áldozatainak napja	Horkics Erika
17.	Ki mit tud?	DÖK
18.	Munkatársi értekezlet: a tervezett témahét előkészítése, szervezése	nevelőtestület
	Szülők értesítése a háromnegyedévi tanulmányi eredményről	osztályfőnökök
23-27.	Fenntarthatóság- környezettudatosság témahete Egészségnap	nevelőtestület ÖKO munkacsoport
27.	5. Igazgatói szünet- ÖKO nap	Hiezlne Erdődi Erika
27.	Naplók, ellenőrzők egyeztetése	Osztályfőnökök, Intézményvezető

MÁJUS		
02.	Magatartás-szorgalom értékelése Tavaszi nevelési értekezlet Mérési eredmények: Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása	Nevelőtestület Önértékelési csoport
07-11.	Szülői értekezletek alsó és felső tagozaton	Osztályfőnökök
09.	HATÁRTALANUL Program előkészítő óra III.	Hideg Marianna Gál Géza
	A leendő elsős osztályfőnök szülői értekezlete az óvodában	Intézményvezető
14-18.	HATÁRTALANUL Program	Hideg Marianna Gál Géza
16.	Angol idegen nyelvi mérés	Valkainé Vida Mónika
22.	HATÁRTALANUL Program értékelő óra I-II.	Gál Géza,Hideg Marianna
23.	Munkamegbeszélés: A ballagás és tanévzáró előkészületei, Tanév végi jutalmak tervezése, Naplók ellenőrzők egyeztetése	Intézményvezető Nevelőtestület
	A nagycsoportos óvodások ismerkedése az iskolával-Sulihívogató	Intézményvezető,óvónők
23.	Országos kompetenciamérés	Intézményvezető Brand Éva
29.	Élni és élni hagyni	ÖKO munkacsoport
01-31.	Tervezett iskolai kirándulások lebonyolítása	Osztályfőnökök

JÚNIUS

04.	Trianon emléknapja a Nemzeti Összetartozás Napja	Horkics Erika
05.	HATÁRTALANUL Program téma nap, bemutató előadás	Hideg Marianna Gál Géza
13.	Osztályozó értekezlet, statisztika	Intézményvezető
14.	A legzöldebb osztály	Hiezné Erdődi Erika DÖK
15.	6. igazgató szünet-DÖK nap	Kovács András
15.	Ballagás és tanévzáró ünnepély	Nevelőtestület
15.	A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap	
16-30.	Nyári szünet	
18-22.	Naplók, törzslapok leadása Tanévzáró tantestületi értekezlet: az éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata éves beszámoló előkészítése	Osztályfőnökök , ig.h. Önértékelési csoport

AUGUSZTUS

22.	Alakuló értekezlet	Intézményvezető
23.	Javítóvizsga Munkamegbeszélés	Intézményvezető
27.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Intézményvezető

Jelmagyarázat:

Piros: ünnepeink

Türkiz: szülőkkel való kapcsolattartás

Zöld: pályázatok

Kék: értekezletek

Barna: mérések

Lila: szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Okkersárga: versenyek

Sötétzöld: önértékelési feladatok

Fekete: egyéb

KIEMELT: Öko

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

Dávodi Forrás Általános Iskola

6524 Dávod, Dózsa Gy. u . 66.

Határozat:

74./2017. (09.13.) sz. határozatával a Dávodi Forrás Általános Iskola nevelőtestülete nyílt szavazással, 15 igen szavazattal a 2017-2018 nevelési év Munkatervét elfogadta.