

# Dávodi Forrás Általános Iskola



## MUNKATERV

2016/2017.

Intézmény OM- azonosítója: 201 196	Intézményvezető: Hideg Marianna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Valkainé Vida Mónika Alkalmazotti közösség nevében: Tóth Klaudia Rita	Szülői szervezet nevében: Keresztesné Kubatov Zsuzsanna
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016. szeptember 1. - 2017. augusztus 31.	
Ph.	

## I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII:28.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézményi működéséről
- A 2015/16-os tanév pedagógiai munkáját elemző beszámoló
- A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

## II. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával iskolánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Célunk, hogy színvonalas oktatással, szilárd alpműveltséget, biztos alapkészségeket nyújtsunk tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- Az iskola szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése
  - Az intézményvezetés felelőssége
    - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
    - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
    - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú és a portfólióvédés során
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
  - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
  - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - iskolánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.  
Felelős: igazgatóhelyettes  
Határidő: 2017.07.30.
3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.  
Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök  
Határidő: 2017. 08. 31.
4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.  
Felelős: intézményvezető  
Határidő: 2017.08.31.
5. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Iskolai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:
  - Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
  - Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az iskolai nevelés egészében jelen van  
Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
  - Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
  - Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
  - Pedagógus feltétlen jelenléte:  
Kulcsszereplő a pedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
  - Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
  - Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
  - Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

### III. OSZTÁLYOK - HUMÁN ERŐFORRÁSOK

	Természetes létszám	SNI	Számított Létszám	Osztályfőnök
1.-2.	13	7	20	Valkainé Vida Mónika tanító, biológia, angol
3.	10	4	14	Sirok Mária Anita tanító
4.	18	2	20	Valkai Adrienn Brigitta tanító
5.	18	2	20	Horkics Erika történelem, erkölcsstan, hon- és népismeret
6.	14	1	15	Gál Géza testnevelés
7.	13	2	15	Brand Éva matematika
8.	18	3	21	Kovács András testnevelés, tanító
Összesen	104	21	125	

**A NEVELŐTESTÜLET TOVÁBBI TAGJAI**

Polyák Zoltánné	ének, fejlesztő pedagógus
Valkai János	tanító, technika
Facsó István	rajz, tanító
Király István	földrajz
Hiezlne Erdődi Erika	gyógypedagógus
Kalocsainé Soór Erika	igazgatóhelyettes, magyar nyelv- és irodalom
Hideg Marianna	intézményvezető, magyar nyelv- és irodalom
<b>áttanító:</b>	
Dr. Béda Ildikó	fizika, kémia
Bartus Éva	magyar nyelv- és irodalom
Tóth Gábor	informatika
Oroszi Ágnes	logopédus, gyógypedagógus

**TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK**

Tóth Klaudia Rita	iskolatitkár
Andócsi Zsolt	rendszergazda (részmunkaidőben)
Szántosi Józsefné	takarító
Szántosi Józsefné	takarító
Suhajda Sándor	karbantartó (közfoglalkoztatott)



## IV. A TANÉV RENDJE

**12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet**

**a 2016/2017. tanév rendjéről**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a szakképzés tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

### **1. A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed

a) fenntartóra való tekintet nélkül

aa) az általános iskolákra,

### **2. A tanév, a tanítási év**

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

### 3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hat, a szakgimnáziumban hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

6. § (1) Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

(2) A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

(3) A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

(4) Az iskola az [\(1\)-\(3\) bekezdésben](#) meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az [Nkt. 30. § \(2\) és \(3\) bekezdésében](#) meghatározottak megtartásával - a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az [\(1\)-\(3\) bekezdésben](#) meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a [\(4\) bekezdésben](#) meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az [\(1\)-\(5\) bekezdésben](#) szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az [Nkt. 30. § \(1\) bekezdése](#) értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

**Tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint**

Sorszám.	Felhasználás Tárnya	Időpont	Érintett Felelős
1.	DÖK nap- szüreti nap	2016.10.15.	Valkai János
2.	Félévi értekezlet 1.A 2016-2017. nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területei 2.Eredményességi mutatóink 3. Önértékelés folyamata Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: Az intézmény dokumentumainak elemzése során a vezető (5), a pedagógus (8), és az intézmény ellenőrzés (7) területeire vonatkozó elvárás listák további pontosítása 4. Aktuális feladatok, kérdések	2017.01.20.	Kalocsainé Soór Erika
3.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése	2017.03.16- 17.	Hideg Marianna
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1.Munkatársi értekezlet: a tervezett témahét előkészítése, szervezése	2017.04.19.	Hideg Marianna

## V. A VEZETÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

Belső ellenőrzési terv:

A vizsgált tevékenység:	Vizsgálati napok		Vizsgálatot végző
	száma	időkerete	
1. Felújítások ellenőrzése	2	augusztus	intézményvezető
2. Balesetvédelmi oktatás - munkavállalók	1	szeptember	intézményvezető
3. Balesetvédelmi oktatás - tanulók	1	szept. 1.	oszt.fő.
4. Dokumentáció ellenőrzése (tanmenetek, naplók, hiányzások,)	4	negyed év	igazgatóhelyettes
5. A munkaidő pontos betartása	4	negyed év	igazgatóhelyettes
6. A taneszközök, tankönyvek gazdaságos kihasználása, felhasználása	4	negyed év	intézményvezető
7. Bizonyítványok, anyakönyvek	2	szeptember - május	osztályfőnök
8. A tanulói és dolgozói nyilvántartások, adatok ellenőrzése	4	negyed év	intézményvezető
9. A tanulói hiányzások ellenőrzése	4	negyed év	osztályfőnökök
10. A tankönyvrendelés	2	tanév eleje, félév	tankönyvfelelős, osztályfőnökök, pedagógusok

## VI. ÓRALÁTOGATÁS

Az óralátogatások célja a magas szintű oktatási és nevelési tevékenység biztosítása. Az óralátogatások mennyiségét nem írja elő törvény. Az intézményvezető lehetőség szerint minden új kollégát látogat. Látogatja az első évfolyamot és az ellenőrzési tervében meghatározott ütemben a többi osztályt. Az osztályfőnökök a saját osztályukban hospitálhatnak.

Az intézményvezető a 2016/2017-es tanévben - a munkatervben megfogalmazott kiemelt nevelési és oktatási feladatoknak megfelelően - látogatásait az alábbi szempontok szerint végzi:

### A pedagógus

- Pontos órakezdés, befejezés.
- Az adminisztrációs fegyelem betartása.
- A tanítási órák módszertani szervezése.
- Szemléltetés, eszközhasználat.
- Tantárgyi koncentráció.
- Helyes beszédkultúra.
- Kapcsolattartás a tanulókkal
- Az óravezetés stílusa.
- Differenciálás, tehetséggondozás.

### A tanulók

- A munkafegyelem alakulása az órán.
- A környezet rendje.
- Az önkifejezés módjai, megnyilvánulásai.
- A figyelem terjedelme, koncentrációja.
- Állóképesség, önfegyelem.
- Viselkedés- és beszédkultúra.
- A taneszközök állapota.
- A tanulói munkák külalakja.
- Egyénre szabott feladatok elvégzése.

A tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, tanulószoba, napközi) ellenőrzése havonta dokumentumelemzéssel, estenként látogatásokkal történik.

## VII. AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 3 fő.

### VII.1. A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

### VII.2. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
  - o Intézményi dokumentumok felülvizsgálata –rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
  - o Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program korrigálása

### VII.3. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

### A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

## VIII. PARTNEREKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

### Közvetlen partnerek

Partner megnevezése	Az együttműködés tárgya és célja	Az együttműködés módszere	Az együttműködés felülvizsgálatának gyakorisága
Fenntartó	Törvényesség szerinti tevékenység folytatása	A működéshez szükséges dokumentumok (PEPO, SZMSZ, tantárgyfelosztás, költségvetés, munkaterv) egyeztetése,	Rendszeres vezetői értekezleteken való részvétel.
Tanulók	Az oktatási-nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Személyiségfejlesztés demokratikus légkörben. Továbbtanulásra való	Tanórán és tanórán kívüli tevékenység keretében.	Folyamatos. osztályfőnökök.
Szülők	Folyamatos tájékoztatás, véleménykérés, konszenzus kialakítása.	SZMK választmányon osztályfőnökökön keresztül kérdőíves formában.	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, igény szerinti kölcsönös megkeresések. Az éves munkatervben tervezett módon, illetve szükség szerint. Kapcsolattartó: SZMK elnök és az iskolavezetés.



Pedagógusok	Az iskola diákoknak nyújtott szolgáltatásainak magas színvonalon tartása és fejlesztése. Munkaszervezési feladatok ellátása, folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső	Személyes kapcsolattartás, nevelőtestületi értekezlet.	Az együttműködés folyamatos, a tervezettek az éves munkaterv rögzíti. Kapcsolattartók: Közalkalmazotti Tanács, Pedagógus Szakszervezet.
Nem pedagógus alkalmazottak	Az oktató-nevelő munka támogatása technikai oldalról. A működőképes	Személyes kapcsolattartás, összdolgozói értekezlet.	Az együttműködés folyamatos. Kapcsolattartó: igazgató,
Középiskolák	A középiskolák bemeneti követelményeinek való megfelelés.	Kölcsönös tájékoztatás, tantervfejlesztés.	Vezetői egyeztetés évente.
Óvoda	Az általános iskolába történő beiskolázás előkészítése. Közös rendezvények.	Közös nevelői értekezletek, szülői értekezletek, óvodapedagógusok és iskolapedagógusok kölcsönös foglalkozáslátogatása.	Munkaterv szerint, vezetői értekezletek, közös nevelőtestületi értekezletek.

Pedagógiai programunk alapján:

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
<p><i>A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása a Kárpát-medencében élő magyarság kulturális értékeinek megismertetése.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• előkészítő programok a Határtalanul pályázathoz</li> </ul>	szeptember 30.	7.osztály osztályfőnöke, intézményvezető	Hazafias nevelés, érzelmi megközelítés.
<i>Az 1. és 5. osztályos tanulók beilleszkedésének követése.</i>	október 31.	alsó tagozat osztályfőnökök	Reális, a képességeknek megfelelő eredmények.
A szakmai munka színvonalának további erősítése.	június 15.	Igazgató, helyettes osztályfőnökök	<p>A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül.</p> <p>Eredmények javulása.</p> <p>Nyugodt, szeretetteljes légkör.</p>
Kulcskompetenciák megalapozása minden évfolyamon.			
Tanulási képességek, tanulni akarás fejlesztése.			
Anyanyelvi kultúra, kommunikációs készség fejlesztése.			
Konkrét, körülhatárolt elvárások megismertetése a gyermekekkel és szüleikkel.			
Tehetségek felismerése, megmérettetési lehetőségek, sikerélményhez juttatás.			
Differenciált foglalkoztatás, komplex feladat-meghatározás.			
A hagyományostól eltérő tanulásszervezés.			
Módszertani kombinációk alkalmazása, módszertani kultúra fejlesztése.			
<p>Környezeti nevelés</p> <p>A környezetért felelős életvitel elősegítése, a környezetkímélő, környezetvédő tevékenységi formák és kultúra kialakítása</p> <p>A természet benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzése, az érzelmi és értelmi , az esztétikai és erkölcsi szokásrendszer megalapozása és fenntartása.</p>	június 15.	oszt. főnökök, intézményvezető	Viselkedési formák, pozitív beállítódás és életszemlélet kialakítása.

Központi írásbeli felvételi	január 21.	8-os osztályos oszt. főnök	Eredményes írásbeli felvételi
A végzős tanulók beiskolázása.	február 15.	pályaválasztási felelős 8.évf. osztályfőnöke	Sikeres, reális felvételek nagy aránya.
Iskolai bemutató órákat szervezünk szülők, a nagycsoportos óvodások számára	folyamatos	minden pedagógus	Ötletek merítése, tapasztalatcsere.
A tanulók fizikai állapotát évente egy alkalommal mérjük	május 27-ig	tanítók, testnevelők	Megfelelő terheléssel javuló fizikai állapot
Csatlakozunk a tavaszi Te szedd akcióhoz	május	DÖK munkáját segítő tanár, igazgató	Környezetvédelem, lakóhelyhez való kötődés
A tanulási és magatartási zavarok együttes jelentkezése esetén a legfontosabb feladatok feltérképezése, problémamegoldás. Együttműködés a szakszolgálatokkal.	június 15.	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Örömszerzés, motiválás.
Tehetség, képesség kibontakoztatása. Önbizalom, megmérettetés igény.	június 15.	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	Elégedettség.
A tanórák maximális kihasználása a tanulók érdeklődésének felkeltésével, munkáltatással az alkalmazásra képes tudás megszerzésére.	június 15.	igazgató	A tanulói aktivitás erősödése tanórákon és azon kívül. Eredmények javulása. Nyugodt, szeretetteljes légkör.
Élményt adó programválaszték biztosítása, angol idegen nyelvi tábor.	augusztus 31.	bevonat pedagógusok	Nagyszámú érdeklődő a programokon.
Az iskolai fegyelem további javítása, rongálások megakadályozása.	június 15.	igazgatóhelyettes	Rongálások csökkenése,

			nyugodt feltételek biztosítása.
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink.	június 15.	gyermekvédelmi felelős minden pedagógus fejlesztőpedagógus	Tanulmányi eredményeik javulása, bukások, igazolatlan mulasztások arányának csökkenése.
Lemorzsolódás, iskolaelhagyók, hiányzások csökkentése	június 15.	szaktanárok	Statisztikai adatok, naplók
A Nemzeti Összetartozás Napja: 1920 m futás, emlékmű koszorúzása	június 14.	Diákönkormányzat munkáját segítő tanár, osztályfőnökök, könyvtáros, a Határtalanul Programban részvevő diákok	Nemzetiségek életének, hagyományainak, kultúrájának megismerése.

## IX. 2016/17. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

Dátum	Esemény	Felelősök
<b>AUGUSZTUS</b>		
<b>15-19.</b>	<b>TÁMOP 3.1.4.-C-14-2015-0572</b> <b>angol idegen nyelvi tábor</b>	<b>Szakmai vezető</b>
<b>24.</b>	<b>Alakuló értekezlet</b> <b>Munkamegbeszélés:</b> <b>Tanév rendjének megbeszélése</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>26.</b>	<b>Javítóvizsgák</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>30.</b>	<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	<b>Intézményvezető</b>

**SZEPTEMBER**

<b>01.</b>	<p><b>Ünnepélyes tanévnyitó</b></p> <p>első tanítási nap (oszt. fői órák: Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése)</p> <p><b>Munkamegbeszélés:</b> tanévre szóló nevelői megbízatások egyeztetése, adminisztrációs feladatok elvégzése</p>	<p><b>Intézményvezető</b></p> <p>5. oszt. fő</p> <p>1. oszt. fő,</p> <p>intézményvezető</p> <p>osztályfőnökök</p>
<b>05-09.</b>	<b>Szülői értekezlet alsó és felső tagozaton</b>	<b>Alsós és felsős oszt. főnökök</b>
<b>07.</b>	<b>HATÁRTALANUL Program előkészítő óra I.- szülők tájékoztatása</b>	<b>Hideg Marianna</b>
<b>14.</b>	<p><b>Munkamegbeszélés:</b></p> <p><b>Kirándulási tervek</b></p> <p><b>DÖK megalakulása</b></p>	<p><b>Pedagógusok</b></p> <p><b>intézményvezető.</b></p> <p><b>DÖK segítő nevelő</b></p>
<b>30.</b>	<b>Magyar Diáksport Napja</b>	<p><b>Osztályfőnökök</b></p> <p><b>Gál Géza, Kovács András</b></p>
<b>30</b>	<p><b>Naplók, ellenőrzők egyeztetése</b></p> <p><b>Tanmenetek leadása</b></p> <p><b>Hátrányos helyzetű,</b> <b>halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának felmérése</b> <b>statisztikai adatok begyűjtése</b></p>	<p><b>Igazgatóhelyettes</b></p> <p><b>osztályfőnökök</b></p>

<b>OKTÓBER</b>		
<b>05.</b>	<b>Fogadóóra</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>06.</b>	<b>Megemlékezés az aradi vértanúkról</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>12.</b>	<b>Magatartás- szorgalom értékelése</b> <b>Mérési- értékelési rendszer</b> <b>Önértékelési feladatok</b> <b>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</b> <b>Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése</b>	<b>nevelőtestület</b>  <b>Intézményvezető</b> <b>Önértékelési csoport</b>
<b>10.</b>	<b>Nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámának felmérése</b>	<b>Kalocsainé Soór Erika</b>
<b>10.</b>	<b>Szóbeli tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 6. és 8. osztályos tanulóknak</b>	<b>Érintett osztályfőnökök</b>
<b>10-11.</b>	<b>Első osztályosok látogatása</b>	<b>intézményvezető</b> <b>1.o. oszt. főnök</b>
<b>14.</b>	<b>Adminisztrációs határidős munka leadása</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>15.</b>	<b>DÖK nap- szüreti nap- Igazgatói szünet I.</b>	<b>Valkai János</b>
	<b>Pályaválasztási kiállítás</b>	<b>Kovács András</b>
<b>21.</b>	<b>Megemlékezés 1956. okt. 23-ról – filmvetítés</b>	<b>DÖK vezető</b>
<b>28.</b>	<b>Jelentés az Oktatási Hivatalnak a nehezen haladó 1. osztályos tanulók létszámáról</b>	<b>intézményvezető</b>
<b>28.</b>	<b>Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap</b>	
<b>29-31</b>	<b>Őszi szünet</b>	

<b>NOVEMBER</b>		
<b>01-04.</b>	<b>Őszi szünet</b>	
<b>07.</b>	<b>Őszi szünet utáni első tanítási nap</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>09.</b>	<b>Magatartás-szorgalom értékelése</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>11.</b>	<b>Márton napi lampionos felvonulás Közös program a Dávodi Forrás Óvodával</b>	<b>SZMK nevelőtestület</b>
<b>15.</b>	<b>Jelentkezési határidő Zrínyi Matematikaversenyre</b>	<b>Brand Éva</b>
<b>16.</b>	<b>Negyedévi tanulmányi értékelés Naplók, ellenőrzők egyeztetése Önértékelési feladatok: Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai</b>	<b>Intézményvezető oszt. főnökök Önértékelési csoport</b>
<b>25.</b>	<b>Az Országos Kompetenciaméréshez szükséges adatok beküldése</b>	<b>Brand Éva</b>
<b>25.</b>	<b>Szülők értesítése a negyedévi eredményekről</b>	<b>Oszt. főnökök</b>



**DECEMBER**

<b>02.</b>	<b>Nehezen haladó 1. osztályosok vizsgálatának elvégzése</b>	<b>1. osztályos osztályfőnök</b>
<b>02.</b>	<b>Magatartás-szorgalom értékelése</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>05-09.</b>	<b>Óralátogatások az alsó tagozaton Családlátogatások a 8. osztályban szükség szerint</b>	<b>Intézményvezető Kovács András</b>
<b>06.</b>	<b>Mikulás Ajándékok készítése, átadása</b>	<b>SZMK Osztályfőnökök</b>
<b>08.</b>	<b>Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára</b>	<b>Kovács András</b>
<b>07.</b>	<b>Fogadóóra Önértékelési Kézikönyv elkészítésével kapcsolatos feladatok</b>	<b>Nevelőtestület Önértékelési csoport</b>
<b>18.</b>	<b>Karácsonyi műsor</b>	<b>Nevelőtestület</b>
<b>21.</b>	<b>Karácsonyi bütykölő</b>	<b>Osztályfőnökök</b>
<b>21.</b>	<b>Karácsonyi bál a felső tagozatnak</b>	<b>Oszt. főnökök DÖK</b>
<b>21.</b>	<b>Naplók, ellenőrzők egyeztetése Téli szünet előtti utolsó tanítási nap</b>	<b>Osztályfőnökök, Intézményvezető</b>
<b>22.-31.</b>	<b>Téli szünet</b>	

**JANUÁR**

<b>03.</b>	<b>Első tanítási nap a téli szünet után</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>04.</b>	<b>Magatartás – szorgalom értékelése</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>03-06.</b>	<b>Hó-szobrász verseny az iskola udvarán</b>	<b>DÖK</b>
<b>01.09-04.30.</b>	<b>Tanulók fizikai állapotának mérése</b>	<b>Kovács András Gál Géza</b>
<b>11.</b>	<b>Pályaválasztási szülői értekezlet</b>	<b>Kovács András</b>
<b>21.</b>	<b>Írásbeli felvételi vizsgák 6. és 8. évfolyamon</b>	<b>Kovács András Gál Géza</b>
<b>20.</b>	<b>I. félév vége Félévi értekezlet- Igazgatói szünet II. Önértékelési Kézikönyv korrigálásával kapcsolatos feladatok</b>	<b>Intézményvezető  Önértékelési csoport</b>
<b>25.</b>	<b>Félévi értekezlet</b>	<b>intézményvezető</b>
<b>27.</b>	<b>I. félévi bizonyítványok kiadása</b>	<b>Intézményvezető pedagógusok</b>

<b>FEBRUÁR</b>		
<b>06-10.</b>	<b>Alsós szülői értekezlet</b> <b>Felsőszülői értekezlet</b>	<b>osztályfőnökök</b> <b>szülők</b>
<b>08.</b>	<b>Nevelőtestületi értekezlet:</b> <b>a félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata (jegyzőkönyv)</b> <b>Magatartás-szorgalom értékelése</b> <b>Munkamegbeszélés:</b> <b>Tavaszi sportversenyek időpontjának egyeztetése</b> <b>Márc. 15.-i műsor előkészítése</b>	<b>Intézményvezető</b> <b>Gál Géza</b> <b>Kovács András</b>  <b>Gál Géza</b>
<b>08.</b>	<b>TÁMOP 3.1.4.-C-14-2015-0572</b> <b>egészségnap</b>	<b>szakmai vezető</b>
<b>15.</b>	<b>Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba, a tanulói adatlapok első példánya a Felvételi Központnak</b>	<b>Kovács András</b> <b>Gál Géza</b>
<b>15.</b>	<b>Naplók, ellenőrzők egyeztetése</b> <b>Teljesítményértékelési rendszer áttekintése korrekciós javaslatok összegyűjtése Éves célok és feladatok időarányos értékelése;</b>	<b>Osztályfőnökök</b> <b>Önértékelési csoport</b>
<b>17.</b>	<b>Zrínyi Matematikaverseny</b>	<b>Brand Éva</b>
<b>20-24.</b>	<b>Népdaléneklési, helyesírási, mesemondó, természet- és környezetismereti, matematika házi verseny, rajz házi verseny</b> <b>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>24.</b>	<b>Farsangi bál</b>	<b>SZMK</b>

**MÁRCIUS**

<b>01.</b>	<b>Fogadóóra</b>	<b>osztályfőnökök, nevelőtestület</b>
<b>08.</b>	<b>Magatartás-szorgalom értékelése</b>	<b>intézményvezető</b>
<b>07-11.</b>	<b>Óralátogatások alsó tagozaton</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>14.</b>	<b>Március 15-i megemlékezés Ünnepi műsor</b>	<b>Gál Géza</b>
<b>13-14.</b>	<b>Óralátogatások felső tagozaton Osztályfőnökök óralátogatása a saját osztályukban</b>	<b>Intézményvezető Felsősz. oszt. főnökök</b>
<b>16-17.</b>	<b>Nevelési értekezlet - Igazgatói szünet III-IV.</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>20-24.</b>	<b>TÁMOP 3.1.4.-C-14-2015-0572 idegen nyelvi témahét</b>	<b>szakmai vezető</b>
<b>22.</b>	<b>HATÁRTALANUL Program előkészítő óra II.</b>	<b>Hideg Marianna</b>
<b>23.</b>	<b>Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: A tanfelügyeleti intézményellenőrzés hét területére vonatkozóan tartalmi elemek/elvárások, információk kigyűjtése az intézmény dokumentumaiból</b>	<b>Önértékelési csoport</b>
<b>27-31.</b>	<b>Bemutató tanítás alsó és felső tagozaton</b>	<b>nevelőtestület</b>

	<b>ÁPRILIS</b>	
	<b>Leendő első osztályosok beíratása</b>	<b>igazgatóhelyettes</b>
<b>05.</b>	<b>Fogadóóra</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>12.</b>	<b>Magatartás, szorgalom értékelése</b> <b>Háromnegyedévi tanulmányi értékelés</b> <b>Teljesítményértékelés,</b> <b>partneri igény és elégedettség mérés,</b> <b>intézményértékelés előkészítése, feladatok</b> <b>kijelölése.</b>	<b>nevelőtestület</b>  <b>Önértékelési csoport</b>
	<b>A leendő elsős tanító látogatása az óvodában</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>12.</b>	<b>A holokauszt áldozatainak napja</b>	<b>Horkics Erika</b>
<b>13-18.</b>	<b>Tavaszi szünet</b>	
<b>19.</b>	<b>Munkatársi értekezlet: a tervezett témahét előkészítése, szervezése</b> <b>- Igazgatói szünet V.</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>21.</b>	<b>Szülők értesítése a háromnegyedévi tanulmányi eredményről</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>24-28.</b>	<b>Fenntarthatóság- környezettudatosság témahete</b>	<b>nevelőtestület</b>
<b>26.</b>	<b>Naplók, ellenőrzők egyeztetése</b>	<b>Osztályfőnökök,</b> <b>Intézményvezető</b>
<b>26.</b>	<b>Ki mit tud?</b>	<b>DÖK</b>

## MÁJUS

<b>7.</b>	<b>Magatartás-szorgalom értékelése</b> <b>Tavaszi nevelési értekezlet</b> <b>Mérési eredmények:</b> <b>Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink</b> <b>beazonosítása</b>	<b>Nevelőtestület</b>  <b>Önértékelési csoport</b>
<b>08-11.</b>	<b>Szülői értekezletek alsó és felső tagozaton</b>	<b>Osztályfőnökök</b>
<b>09.</b>	<b>HATÁRTALANUL Program</b> <b>előkészítő óra III.</b>	<b>Hideg Marianna</b> <b>Brand Éva</b>
	<b>A leendő elsős osztályfőnök szülői értekezlete az óvodában</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>15-19.</b>	<b>HATÁRTALANUL Program</b>	<b>Hideg Marianna</b> <b>Brand Éva</b>
<b>17.</b>	<b>Angol idegen nyelvi mérés</b>	<b>Valkainé Vida Mónika</b>
<b>22.</b>	<b>HATÁRTALANUL Program</b> <b>értékelő óra I-II.</b>	<b>Brand Éva</b> <b>Hideg Marianna</b>
<b>24.</b>	<b>Munkamegbeszélés: A ballagás és tanévzáró előkészületei,</b> <b>Tanév végi jutalmak tervezése, Naplók ellenőrzők egyeztetése</b>	<b>Intézményvezető</b> <b>Nevelőtestület</b>
	<b>A nagycsoportos óvodások ismerkedése az iskolával</b>	<b>Intézményvezető</b> <b>óvónők</b>
<b>24.</b>	<b>Országos kompetenciamérés</b>	<b>Intézményvezető Brand Éva</b>
<b>26.</b>	<b>Kölyökatlétika</b>	<b>Gál Géza, Kovács András</b>

01-31.	Tervezett iskolai kirándulások lebonyolítása	Osztályfőnökök
<b>JÚNIUS</b>		
<b>02.</b>	<b>Trianon emléknapja a Nemzeti Összetartozás Napja</b>	<b>Horkics Erika</b>
<b>02.</b>	<b>HATÁRTALANUL Program téma nap, bemutató előadás</b>	<b>Hideg Marianna Brand Éva</b>
<b>12.</b>	<b>Osztályozó értekezlet, statisztika Tanévzáró tantestületi értekezlet: az éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata (jegyzőkönyv)</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>15.</b>	<b>Utolsó tanítási nap</b>	
<b>16.</b>	<b>Ballagás és tanévzáró ünnepély</b>	<b>Nevelőtestület</b>
<b>19-23..</b>	<b>Naplók, törzslapok leadása Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése</b>	<b>Osztályfőnökök , ig.h.  Önértékelési csoport</b>

## AUGUSZTUS

22.	Alakuló értekezlet	Intézményvezető
24.	Javítóvizsga Munkamegbeszélés	Intézményvezető
26.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Intézményvezető

### Jelmagyarázat:

**Piros:** ünnepeink

**Türkiz:** szülőkkal való kapcsolattartás

**Zöld:** pályázatok

**Kék:** értekezletek

**Barna:** mérések

**Lila:** szünetek, tanítás nélküli munkanapok

**Okkersárga:** versenyek

**Sötétzöld:** önértékelési feladatok

**Fekete:** egyéb



## A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ - AZ AKTUÁLIS TÉMA ÉS FELADAT SZERINT - AZ ALÁBBI ESZKÖZÖK ÉS INFORMÁCIÓK SZÜKSÉGESEK

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv iskolák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv iskolák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

### **Dávodi Forrás Általános Iskola**

6524 Dávod, Dózsa Gy. u . 66.

### **Határozat:**

1./2016. (08.30.) sz. határozatával a Dávodi Forrás Általános Iskola nevelőtestülete nyílt szavazással, 14 igen szavazattal a 2016-2017 nevelési év Munkatervét elfogadta.

*A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása” gyűjtőlapra felvezetni*